

NEGYEDÉVES BESZÁMOLÓ

a Tiszazugi LEADER HACS

2022. év, IV. negyedév, 2022. október 01. – december 31. időszak tevékenységéről

1. Kérjük, mutassa be a negyedévben a HFS megvalósításával kapcsolatos tevékenységeket! (minimum 3000 – maximum 6000 karakter)

Válaszában térjen ki minimum az alábbi tevékenységek közül azokra, amelyek a negyedévben megvalósultak:

- 1.1. Helyi felhívás megjelenésének időpontjai, a helyi támogatási kérelmek benyújtási és ellenőrzési, valamint értékelési szakaszaiban végzett tevékenységek bemutatása.

A Tiszazugi LEADER Egyesület Helyi Felhívásai 2017. évben jelentek meg. A támogatási kérelmek benyújtására 2018. évben volt lehetőség.

A kiegészítő forrásra elkészített VP6-19.2.1.-88-VIII.-21 kódszámú felhívás 2021. december 20-án jelent meg, benyújtásra 2022. évben volt lehetőség (2022.02.07-től 2022. március 18-ig).

Megjelent Helyi Felhívások:

Gazdaságfejlesztéssel kapcsolatos:

VP6-19.2.1.-88-I.-17 Térségi vállalkozásfejlesztés, induló és működő vállalkozások támogatása, megújuló erőforrások alkalmazásával Benyújtás kezdete: 2018.01.08

VP6-19.2.1.-88-II.-17 Környezeti adottságokra épülő turizmusfejlesztés Benyújtás kezdete: 2018.01.08

VP6-19.2.1.-88-III.-17 Fokozottan veszélyeztetett hátrányos helyzetű csoportok támogatása Benyújtás kezdete: 2018.02.05

VP6-19.2.1.-88-IV.-17 Együttműködésben megvalósított helyi termékek előállítása és népszerűsítése Benyújtás kezdete: 2018.02.05

VP6-19.2.1.-88-VIII.-21 Térségi induló és működő vállalkozások ösztönzése és támogatása

Megjelenés 2021. december 20.

Benyújtás kezdete: 2022.02.07

Szolgáltatásfejlesztéssel kapcsolatos:

VP6-19.2.1.-88-V.-17 Településkép, mint tájértékek megőrzése, megújuló erőforrások alkalmazása Benyújtás kezdete: 2018.02.05

VP6-19.2.1.-88-VI.-17 Civil szervezetek tevékenységének támogatása Benyújtás kezdete: 2017.02.05

Megjelenés: 2017. október 31.

VP6-19.2.1.-88-I.-17 Térségi vállalkozásfejlesztés, induló és működő vállalkozások támogatása, megújuló erőforrások alkalmazásával

VP6-19.2.1.-88-II.-17 Környezeti adottságokra épülő turizmusfejlesztés

VP6-19.2.1.-88-III.-17 Fokozottan veszélyeztetett hátrányos helyzetű csoportok támogatása

VP6-19.2.1.-88-IV.-17 Együttműködésben megvalósított helyi termékek előállítása és népszerűsítése

Megjelenés: 2017. december 05.

VP6-19.2.1.-88-V.-17 Településkép, mint tájértékek megőrzése, megújuló erőforrások alkalmazása

Megjelenés: 2017. november 30.

VP6-19.2.1.-88-VI.-17 Civil szervezetek tevékenységének támogatása

Megjelenés: 2021. december

VP6-19.2.1.-88-VIII.-21 Térségi induló és működő vállalkozások ösztönzése és támogatása

A benyújtási időszak 2022. évben kezdődött (2022. február 07. - március 18.). A nagy érdeklődésnek köszönhetően a rendelkezésre álló fejlesztési forrás (255.952.614 Ft.) lekötésre került, sőt, jelentős túligénylés is történt. Az összes támogatási igény 389.482.257 Ft.

Tekintettel arra, hogy a beérkezett kérelmek (48 db) forrásigénye meghaladta a fejlesztési keretösszeget, 2022. március 18. nappal a helyi felhívás felfüggesztésre került.

A helyi felhívás egy alkalommal módosításra került, mely pontozást és támogatható tevékenységeket érintő változásokat jelentett.

Tekintettel arra, hogy a beérkezett kérelmek forrásigénye meghaladta a rendelkezésre álló fejlesztési forrás igényét, valamennyi felhívás benyújtásának lehetősége 2018., illetve 2022. évben felfüggesztésre került.

A LEADER felhívásokra 102 db támogatási kérelem érkezett be, melynek kezelését a Tiszazugi LEADER Egyesület Munkaszervezete végezte. A kérelmek ügyintézése 2018. szeptemberében, majd II. körben 2022. júniusában fejeződött be az egyesületnél, majd a Magyar Államkincstár és az Irányító Hatóság közbenjárásával az első Támogatói okiratok 2019. májusában kerültek kiküldésre. 48 db kérelem került támogatásra, valamint 6 elutasításra. 2019. évben forrásátcsoportosítás során valamennyi benyújtott, kiírásnak megfelelő kedvezményezettet támogatni tudott a HACS. II. körben 34 db Támogatói okirat 2022. decemberéig kiküldésre került a kedvezményezettek részére, illetve 3 forráshiányos kérelem forrásemelésre vár, illetve 4 db kérelem elutasításra került, 6 db kérelem pedig visszavonásra került.

A HACS fő feladata 2019. júniusától a beérkezett változás bejelentések kezelése volt.

2020. márciusában az Irányító Hatóság megküldte a LEADER felhívások esetében alkalmazandó lemondás eljárásrendet, így a beérkezett lemondások kezelése lehetővé vált. A II. negyedévben fő feladat továbbra is a változásbejelentések kezelése volt, valamint a 2020. októberben az IH által megküldött kimentési kérelmekkel kapcsolatos eljárással kiegészített változásbejelentések nyomán a beérkezett kimentési kérelmek elbírálása.

A lemondások kezelésével a korábban, támogatói okirattal lekötött fejlesztési források ismét a HACS fejlesztési forrásaihoz kerültek. Ennek az összege nagyságrendileg 55.000.000 Ft. Tekintettel arra, hogy 2019. évben a térségben tartott fórumok alapján igényként jelentkezett a vállalkozások további támogatása, így a HACS egyeztetéseket folytatott az Irányító Hatósággal egy új felhívás

megjelentetésének az érdekében. Az új felhívás címe: Térségi vállalkozások ösztönzése a Tiszazugban, induló és működő vállalkozások támogatásával, megújuló erőforrások alkalmazásával. Az új felhívás tervezet 2020. májusában került az IH részére megküldésre, majd 2020. június 24. napján került az IIER

rendszerben rögzítésre az előzetes jóváhagyás után. Az I. és II. negyedévben a felhívás tervezet IH általi felülvizsgálata megtörtént, melyre vonatkozóan az észrevételek, javaslatok beépítését a HACS elvégezte, majd áttekintése február 10. és június 16. napon továbbította az IH részére. A IV. negyedévben a jóváhagyás megtörtént, így az új felhívás 2021. december 20. napján megjelent.

2020. december elején a Tiszazugi LEADER Egyesület 3201535232 iratazonosító számon új támogatói okiratot kapott, melyben a rendelkezésre álló működési és fejlesztési források kiegészítésre kerültek, valamint 2021. április hónaptól további kiegészítő források eredményeképpen a megnövelt fejlesztési forrás összege: 503.858.615 Ft. Az Irányító Hatóság részéről 2021. június 16-án megküldött forrástábla alapján, a tervezett új felhívásra 255.952.614 Ft. fejlesztési forrás kerül (kiegészítő forrás és átcsoportosítás).

A HACS fő feladata 2022. IV. negyedévében a VP6-19.2.1.-88-VIII.-21 kódszámú felhívásra beérkezett támogatási kérelmek kezelését követően a Helyi Bíráló Bizottság (HBB) ülésének előkészítését, majd megtartását követően a Magyar Államkincstár végső jogosultsági ellenőrzését követően a Támogatói Okiratok generálása és annak tartalmának ellenőrzése volt.

A Támogatói okiratok kiküldése a IV. negyedévben megtörténtek, melyekre vonatkozóan a HBB támogatói döntést hozott, így a rendelkezésre álló fejlesztési források 100% fölött lekötésre kerültek, így a HACS 2022. december 22. napján plusz fejlesztési forrás igény kérelmet nyújtott be az Irányító Hatóság felé, annak érdekében, hogy a jelenleg forráshiányos kérelmek is támogathatóak legyenek.

A HFS fejlesztési források felhasználásának nyomon követésével kapcsolatos információk.

Gazdaságfejlesztés

VP6-19.2.1.-88-I.-17 Térségi vállalkozásfejlesztés, induló és működő vállalkozások támogatása, megújuló erőforrások alkalmazásával

Fejlesztési forrás: 105.000.000 Ft. Támogatási igény: 142.071.117 Ft.

Átcsoportosítás után: 91.021.111 Ft. Igény: 91.021.111 Ft. (100%)

A Helyi Felhívás 2018. március 19-én forráshiány miatt felfüggesztésre került.

2021. április IH táblázat alapján: Keretösszeg: 72.092.158 Ft.

VP6-19.2.1.-88-II.-17 Környezeti adottságokra épülő turizmusfejlesztés

Fejlesztési forrás: 80.000.000 Ft. Támogatási igény: 101.435.148 Ft.

Átcsoportosítás után: 87.250.000 Ft. Igény: 93.354.481 Ft. (107%)

A Helyi Felhívás 2018. március 19-én forráshiány miatt felfüggesztésre került.

2021. április IH táblázat alapján: Keretösszeg: 55.559.811 Ft.

VP6-19.2.1.-88-III.-17 Fokozottan veszélyeztetett hátrányos helyzetű csoportok támogatása

Fejlesztési forrás: 9.000.000 Ft. Támogatási igény: 0 Ft.

Átcsoportosítás után: 0 Ft. Igény: 0 Ft.

A Helyi Felhívás 2018. augusztus 06-án felfüggesztésre került, mivel 6 hónap után sem érkezett be támogatási kérelem.

2021. április IH táblázat alapján: Keretösszeg: 0 Ft.

VP6-19.2.1.-88-IV.-17 Együttműködésben megvalósított helyi termékek előállítása és népszerűsítése

Fejlesztési forrás: 15.000.000 Ft. Támogatási igény: 3.500.000 Ft.

Átcsoportosítás után: 3.499.997 Ft. Igény: 3.499.997 Ft. (100%)

A Helyi Felhívás 2018. augusztus 01-én felfüggesztésre került, mivel 6 hónap után 1 db kérelem érkezett be.

2021. április IH táblázat alapján: Keretösszeg: 0 Ft. (kedvezményezett lemondott a támogatásról)

VP6-19.2.1.-88-VIII.-21 Térségi induló és működő vállalkozások ösztönzése és támogatása

Fejlesztési forrás: 255.952.614 Ft. Támogatási igény: 275.841.072 Ft. (107%)

Plusz forrás igény kérelem 2022. 12. 12. napján IH felé megküldésre került.

A Helyi Felhívás 2022. március 18-án forráshiány miatt felfüggesztésre került.

Szolgáltatásfejlesztés

VP6-19.2.1.-88-V.-17 Településkép, mint tájértékek megőrzése, megújuló erőforrások alkalmazása

Fejlesztési forrás: 70.000.000 Ft. Támogatási igény: 104.193.259 Ft.

Átcsoportosítás után: 91.560.227 Ft. Igény: 97.104.109 Ft. (106%)

A Helyi Felhívás 2018. május 06-án forráshiány miatt felfüggesztésre került.

2021. április IH táblázat alapján: Keretösszeg: 88.276.463 Ft.

VP6-19.2.1.-88-VI.-17 Civil szervezetek tevékenységének támogatása

Fejlesztési forrás: 35.331.335 Ft. Támogatási igény: 45.798.995 Ft.

Átcsoportosítás után: 41.000.000 Ft. Igény: 45.067.289 Ft. (110%)

A Helyi Felhívás 2018. május 06-án forráshiány miatt felfüggesztésre került, majd módosítás miatt 2018. szeptember 16. és 24. között újra kinyitásra került.

2021. április IH táblázat alapján: Keretösszeg: 40.970.263 Ft.

Rendelkezésre álló fejlesztési forrás összesen: 314.331.335 Ft. Igény 330.416.435 Ft.

Forráskiegészítés után rendelkezésre álló fejlesztési forrásunk 2020. decemberig: 326.246.377 Ft.

2020. december elején a Tiszazugi LEADER Egyesület 3201535232 iratazonosító számon új támogatói okiratot kapott, melyben a rendelkezésre álló működési és fejlesztési források kiegészítésre kerültek, valamint 2021. április hónaptól további kiegészítő források eredményeképpen a megnövelt fejlesztési forrás összege: 503.858.615 Ft. Az Irányító Hatóság részéről 2021. június 16-án megküldött forrástábla alapján, a tervezett új felhívásra 255.952.614 Ft. fejlesztési forrás kerül (kiegészítő forrás és átcsoportosítás). Lekötésre került 2022. decemberében: 275.841.072 Ft.

1.2. A HFS-ben szereplő eredménymutatók jelen negyedév végéig megvalósult értékei.

Ssz.	Eredménymutató (indikátor) megnevezése (mértékegység)	HACS által vállalt célérték	Negyedév végéig	
			kedvezményezett által vállalt érték (TO szerint)	ténylegesen megvalósult érték
1.	Létrehozott munkahelyek száma (fő)	5-10 db	4	4
2.	Támogatott projektek által létrehozott új turisztikai attrakciók száma	4-8 db	10	10
3.	Támogatott projekt keretében szervezett képzés eredményeként szerzett szakmai végzettségek száma (nem érkezett be támogatási kérelem, az intézkedés forrásösszege más intézkedésekre került szétosztásra)	0	0	0
4.	Támogatott projekt keretében összefogásban szereplő helyi termékek darabszáma (egy támogatási kérelem érkezett be, az intézkedés forrásösszege más intézkedésekre került szétosztásra) Az egyetlen beérkezett és jóváhagyott támogatás lemondásra került.	0	0	0

5.	Támogatott projekt keretében, településkép megítélésében jelentős szereppel bíró felújítással érintett épületek/építmények száma	5-10 db	9	9
6.	Támogatott projektek által a fejlesztéssel érintett lakosság száma	100-9000 fő	23703	23703

A 3. sorszámú felhívás tekintetében (nem érkezett be támogatási kérelem, az intézkedés forrásösszege más intézkedésekre került szétosztásra), ezért az érték 0. A 4. sorszámú felhívás esetében az egyetlen beérkezett és támogatott projekt lemondásra került, keretösszege a tervezett felhívásra került átcsoportosításra, ezért az érték 0. A számadatokat tartalmazó tételek megvalósultak, a nem releváns tételekkel kapcsolatos jogcímekre az időszakban még nem számoltak el.

1.3. A helyi felhívásokkal kapcsolatos rendezvények bemutatása.

Rendezvény megnevezése: LEADER Helyi Felhívásokkal kapcsolatos szakmai fórum, „LEADER kifizetési kérelemmel, illetve változás bejelentéssel kapcsolatos tájékoztató, továbbá előzetes projekt felmérés ”

Rendezvény időpontja: 2022. december 16. 14:00 órai kezdéssel

Rendezvény helyszíne: Kunszentmárton, Köztársaság tér 8. I. emelet tárgyaló

A Tiszazugi LEADER Egyesület HACCS LEADER szakmai lakossági fórumot tartott, azt követően, hogy a LEADER VP6-19.2.1.-88-VIII.-21 kódszámú felhívás esetében a Támogatói okiratok kiküldésre kerültek a kedvezményezettek részére. A fórum két részből tevődött össze, első részben a kifizetési kérelmekkel, illetve változás bejelentésekkel kapcsolatos legfontosabb információk kerültek ismertetésre, majd ezt követően előzetes projekt felmérés adatlapjának bemutatása következett.

LEADER kifizetési kérelem benyújtandó dokumentumok listája

Eszközbeszerzés tevékenység esetében:

- Elszámoló bizonylat: **Számla**, módosítás esetén a számlával egy tekintet alá eső okirattal együtt - tartalma alapján: rész- vagy vég számla (amelyekhez kapcsolódhat előleg számla vagy előleg bekérő), sztornó (jóváíró) számla, helyesbítő számla, - vagy számlával egyenértékű bizonylat a kötelező rájegyzésekkel és aláírással

Kötelező rájegyzés: **projekt azonosító száma** (Támogatói okirat első oldalán található) „**az elszámoló bizonylat a támogatás elszámolására benyújtásra került**” szövegezés, valamint a kedvezményezett **cégszerű aláírása, bélyegzővel**

- Kifizetést igazoló bizonylat (bankszámla kivonat/kiadási pénztárbizonylat)
- A beszerzésre kötött írásbeli megrendelés és visszaigazolás (nyomtatvány), lehet elektronikus levelezés is (megrendelés és visszaigazolás), melyek kifizetéshez csatolni kell.
- Árajánlat(ok), amennyiben változás van (szállító vagy eszköz tekintetében): érvényes legyen(ek) az árajánlatok, mikor a számla kiállításra kerül, továbbá az árajánlat formai tartalmi követelményei a vonatkozó helyi felhívásban megtalálható

Két eset lehetséges:

1. Ugyanaz a típus, mint ami a támogatási kérelemben nyertesként elfogadott, de mástól került beszerzésre, úgy egy árajánlat szükséges attól, akitől beszerzésre került.
2. Más típus került beszerzésre: 3 árajánlat szükséges, 1 árajánlat akitől beszerzésre került, tehát elfogadott árajánlat, illetve 2 ellen árajánlat.

Változás esetében fontos: A támogatási kérelemben szereplő eszközzel azonos, vagy jobb meghatározó műszaki paraméterekkel rendelkezzen!!

- üzembe helyezési jegyzőkönyv, forgalmi engedély, járműkísérőlap, szállítólevél, átadás-átvételi dokumentum
 - Eszközkarton (fotódokumentáción látszódjon az eszközkartonban felvezetett eszköz/gép azonosítója, ha nincs egyedi azonosító: leltári szám)
 - A támogatott beruházás megvalósulását, az elszámolni kívánt beruházási kiadási tétel(ek) teljesítését a legteljesebb mértékben és egyértelmű módon alátámasztó fotódokumentáció
- gép/berendezés/eszköz beszerzése esetén:** kicsomagolt eszköz vagy gép fotója, illetve adattábla fotója

Építési tevékenység esetében:

- Elszámoló bizonylat: **Számla**, módosítás esetén a számlával egy tekintet alá eső okirattal együtt - tartalma alapján: rész- vagy végszámla (amelyekhez kapcsolódhat előlegszámla vagy előlegbekérő), sztornó (jóváíró) számla, helyesbítő számla, - vagy számlával egyenértékű bizonylat a kötelező rájegyzésekkel és aláírással

Kötelező rájegyzés: **projekt azonosító száma** (Támogatási okirat első oldalán található) „**az elszámoló bizonylat a támogatás elszámolására benyújtásra került**” szövegezés, valamint a kedvezményezett **cégszerű aláírása, bélyegzővel**

- Kifizetést igazoló bizonylat (bankszámla kivonat/kiadási pénztárbizonylat)
- Írásbeli szerződés minden építési tevékenység esetében (csak szereléssel járó technológiák esetében is, pl.: napelemes lámpa, klíma, kamera)
- Számlarészletező (ÉNGY szintű részletezettségű, mely a felmérési naplóval összhangban legyen)
- Építési és felmérési napló (kapcsolódó oldalai, melyek az ÉNGY kódokat is tartalmazzák) (papír alapon vezetett), valamint az e-építési napló vezetéséhez kapcsolódó mentességről a műszaki ellenőr nyilatkozata

- Amennyiben építési engedély köteles a beruházás, úgy e-építési napló vezetése és benyújtása kötelező!!
- Építési beruházás esetében kivitelező által vezetett és műszaki ellenőr által igazolt építési napló (elektronikus építési napló), valamint a kedvezményezett nyilatkozata arról, hogy a mellékelt pdf-formátumú dokumentum tartalma mindenben megegyezik az e-napló alkalmazásában szereplő adatokkal.
- Teljesítésigazolás, amely építési beruházás esetén tartalmazza a mérnök, műszaki ellenőr aláírását is (Ha nincs külön teljesítésigazolás dokumentum, mert a számlán egyértelműen beazonosítható, hogy a támogatási kérelemben szereplő beszerzés, szolgáltatás valósult meg, akkor ezt helyettesítheti a számlára rávezetett - a „teljesítést igazolom” - szöveg a kedvezményezett cégszerű aláírásával együtt. Amennyiben építésről szól a számla, akkor a mérnök, műszaki ellenőr aláírásának is szerepelnie kell a számlán.)
- Módosított építési tételek indoklása (ld. 2. melléklet és 4. melléklet)
- Nyilatkozat az építési műszaki ellenőr ellenjegyzésével (ld. 3. melléklet és 4. melléklet)

Árajánlat(ok): ugyanaz, mint a eszközbeszerzések esetében.

- Jogerős építési hálózati csatlakozási dokumentáció
 - Engedélyezési záradékkal ellátott (záradékolt) építészeti-műszaki tervdokumentáció
 - Építési hatósági nyilatkozat arról, hogy a beruházás nem engedélyköteles
 - Műszaki átadás-átvételi dokumentum (kivitelező, műszaki ellenőr, kedvezményezett által előírt)
 - Jogerős használatbavételi/hálózathasználati szerződés
 - Záradékolt tervdokumentáció **(ha korábban benyújtotthoz képest történt változás esetén)**
 - A támogatott beruházás megvalósulását, az elszámolni kívánt beruházási kiadási tétel(ek) teljesítését a legteljesebb mértékben és egyértelmű módon alátámasztó fotódokumentáció
- Építési beruházás esetén:** részletes fotódokumentáció elkészítése, jól láthatóan az elszámolni kívánt építési tételekre vonatkozóan.

Utolsó kifizetési kérelemben benyújtandó!!!

FELHÍVÁS-SPECIFIKUS egyéb benyújtandó dokumentumok, pl.

tartalmi értékelési szempontoknak való megfelelést igazoló dokumentáció

- Önkéntes munka igazolása a fejlesztéssel érintett település önkormányzatától
- 12 hónapos HFS igazolás a helyi LEADER szervezettől

- Bemutató anyag benyújtása személyesen/elektronikus úton a helyi LEADER szervezetnek, melyről igazolást állít ki, mely igazolás csatolása szükséges a kifizetési kérelemhez (legalább 10 fotóval és rövid leírással a fejlesztés bemutatása)
- Térségi kiadvány/rendezvény (vállalásnak megfelelően, rendezvény esetében meghívó megküldése 30 nappal korábban az illetékes kormányhivatal felé, az **elektronikus kitöltő felületen**, NEM email!!!, továbbá rendezvény esetén fényképes emlékeztető és jelenléti ív)
- Projekttábla minden esetben szükséges: szerződés, megrendelő, teljesítési igazolás, fotó

A kifizetési kérelmekkel kapcsolatos tájékoztatót követően a változás bejelentéssel kapcsolatos általános tájékoztató hangzott el, mivel szinte minden támogatott projekt érintett változás bejelentéssel.

A változás bejelentés benyújtása, hasonlóan a változás bejelentéssel, a Magyar Államkincstár E-Ügyintézés felületén tehető meg, Vidékfejlesztési Program (2014-2020) Általános ügyek menüpont, Változás bejelentés pontban lehetséges. Fontos, hogy az elektronikus felületen a legördülő menüpontból a változás bejelentés kerüljön kiválasztásra. A változás bejelentés során szükséges minden esetben alaposan, relevánsan megtenni a változás/módosítás indoklását, illetve amennyiben a módosítás tárgya megköveteli (pl. építési során a tervezett építményben bekövetkező változások során hatósági engedély, igazolás, módosított tervdokumentáció) dokumentumokkal azt alátámasztani.

A változás bejelentés alapvetően két úton történhet:

Önálló változás bejelentés:

- Megvalósítási hely módosítása,
- tartózkodási hely megváltoztatása,
- műszaki, szakmai tartalom módosítása (ha a projekt céljának elérését nem veszélyezteti),
- indikátorok tervezett értékének megváltoztatása,
- rendezvény, képzés helyének és idejének megváltoztatása,
- költség átcsoportosítás (kizárólag megtakarítással érhető el, tétel elhagyással nem!),
- áfa átcsoportosítás
- mérföldkövek módosítása (azok időpontja, egyszeri vagy többszöri elszámolás, de csak 12 hónapon belül).

Nem igényel önálló változás bejelentést: (kifizetési kérelemmel egyidőben szükséges alátámasztani a változást)

- ÉNGY kódok változtatása munkanemen belül

- árajánlatos tétel esetében más árajánlatot kiállítótól került beszerzésre (csak azonos műszaki paraméterek mellett)

A fórum második részében a megjelentek részére előzetes betekintést adtunk a 2023-2027 programozási időszakra vonatkozó Helyi Fejlesztési Stratégia várható intézkedéseiről és a 2014-2020 időszakra vonatkozó stratégiához képest történt főbb változtatásokról. Ezt követően pedig az új stratégia alapját meghatározó előzetes projekt felmérést lehetővé tevő projekt adatlap ismertetése és kiosztása követte. A projekt adatlapok teszik lehetővé, hogy a HACS megismerhesse a térségben igényként mutatkozó fejlesztési lehetőségeket. A projekt adatlapok továbbá megküldésre kerültek valamennyi kedvezményezett és egyesületi tag részére, valamint feltöltésre került a www.tiszazugleader.eu weboldalra is ezzel biztosítva a nyilvánosságot és a hozzáférhetőséget.

1.4. Egyéb.

Nem releváns jelen beszámolási időszakban.

2. Kérjük, mutassa be a negyedévben a működési és animációs feladatokkal kapcsolatos tevékenységeket! (minimum 3000 – maximum 6000 karakter)

Válaszában térjen ki minimum az alábbi tevékenységek közül azokra, amelyek a negyedévben megvalósultak:

2.1. A helyi szereplők animálási, vagy egyéb célú képzése.

Rendezvény megnevezése: LEADER Helyi Felhívásokkal kapcsolatos szakmai fórum, „LEADER kifizetési kérelemmel, illetve változás bejelentéssel kapcsolatos tájékoztató, továbbá előzetes projekt felmérés ”

Rendezvény időpontja: 2022. december 16. 14:00 órai kezdéssel

Rendezvény helyszíne: Kunszentmárton, Köztársaság tér 8. I. emelet tárgyaló

A Tiszazugi LEADER Egyesület HACS LEADER szakmai lakossági fórumot tartott, azt követően, hogy a LEADER VP6-19.2.1.-88-VIII.-21 kódszámú felhívás esetében a Támogatói okiratok kiküldésre kerültek a kedvezményezettek részére. A fórum két részből tevődött össze, első részben a kifizetési kérelmekkel, illetve változás bejelentésekkel kapcsolatos legfontosabb információk kerültek ismertetésre, majd ezt követően előzetes projekt felmérés adatlapjának bemutatása következett.

LEADER kifizetési kérelem benyújtandó dokumentumok listája

Eszközbeszerzés tevékenység esetében:

- Elszámoló bizonylat: **Számla**, módosítás esetén a számlával egy tekintet alá eső okirattal együtt - tartalma alapján: rész- vagy vég számla

(amelyekhez kapcsolódhat előlegszámla vagy előlegbekérő), szternó (jóváíró) számla, helyesbítő számla, - vagy számlával egyenértékű bizonylat a kötelező rájegyzésekkel és aláírással

Kötelező rájegyzés: projekt azonosító száma (Támogatói okirat első oldalán található) „**az elszámoló bizonylat a támogatás elszámolására benyújtásra került**” szövegezés, valamint a kedvezményezett **cégszerű aláírása, bélyegzővel**

- Kifizetést igazoló bizonylat (bankszámla kivonat/kiadási pénztárbizonylat)
- A beszerzésre kötött írásbeli megrendelés és visszaigazolás (nyomtatvány), lehet elektronikus levelezés is (megrendelés és visszaigazolás), melyek kifizetéshez csatolni kell.
- Árajánlat(ok), amennyiben változás van (szállító vagy eszköz tekintetében): érvényes legyen(ek) az árajánlatok, mikor a számla kiállításra kerül, továbbá az árajánlat formai tartalmi követelményei a vonatkozó helyi felhívásban megtalálható

Két eset lehetséges:

3. Ugyanaz a típus, mint ami a támogatási kérelemben nyertesként elfogadott, de mástól került beszerzésre, úgy egy árajánlat szükséges attól, akitől beszerzésre került.
4. Más típus került beszerzésre: 3 árajánlat szükséges, 1 árajánlat akitől beszerzésre került, tehát elfogadott árajánlat, illetve 2 ellen árajánlat.

Változás esetében fontos: A támogatási kérelemben szereplő eszközzel azonos, vagy jobb meghatározó műszaki paraméterekkel rendelkezzen!!

- üzembe helyezési jegyzőkönyv, forgalmi engedély, járműkísérőlap, szállítólevél, átadás-átvételi dokumentum
 - Eszközkarton (fotódokumentáción látszódjon az eszközkartonban felvezetett eszköz/gép azonosítója, ha nincs egyedi azonosító: leltári szám)
 - A támogatott beruházás megvalósulását, az elszámolni kívánt beruházási kiadási tétel(ek) teljesítését a legteljesebb mértékben és egyértelmű módon alátámasztó fotódokumentáció
- gép/berendezés/eszköz beszerzése esetén:** kicsomagolt eszköz vagy gép fotója, illetve adattábla fotója

Építési tevékenység esetében:

- Elszámoló bizonylat: **Számla**, módosítás esetén a számlával egy tekintet alá eső okirattal együtt - tartalma alapján: rész- vagy végszámla (amelyekhez kapcsolódhat előlegszámla vagy előlegbekérő), szternó (jóváíró) számla, helyesbítő számla, - vagy számlával egyenértékű bizonylat a kötelező rájegyzésekkel és aláírással

Kötelező rájegyzés: projekt azonosító száma (Támogatói okirat első oldalán található) „**az elszámoló bizonylat a támogatás elszámolására benyújtásra került**” szövegezés, valamint a kedvezményezett **cégszerű aláírása, bélyegzővel**

- Kifizetést igazoló bizonylat (bankszámla kivonat/kiadási pénztárbizonylat)

- Írásbeli szerződés minden építési tevékenység esetében (csak szereléssel járó technológiák esetében is, pl.: napelemes lámpa, klíma, kamera)
- Számlarészletező (ÉNGY szintű részletezettségű, mely a felmérési naplóval összhangban legyen)
- Építési és felmérési napló (kapcsolódó oldalai, melyek az ÉNGY kódokat is tartalmazzák) (papír alapon vezetett), valamint az e-építési napló vezetéséhez kapcsolódó mentességről a műszaki ellenőr nyilatkozata
- Amennyiben építési engedély köteles a beruházás, úgy e-építési napló vezetése és benyújtása kötelező!!
- Építési beruházás esetében kivitelező által vezetett és műszaki ellenőr által igazolt építési napló (elektronikus építési napló), valamint a kedvezményezett nyilatkozata arról, hogy a mellékelt pdf-formátumú dokumentum tartalma mindenben megegyezik az e-napló alkalmazásban szereplő adatokkal.
- Teljesítésigazolás, amely építési beruházás esetén tartalmazza a mérnök, műszaki ellenőr aláírását is (Ha nincs külön teljesítésigazolás dokumentum, mert a számlán egyértelműen beazonosítható, hogy a támogatási kérelemben szereplő beszerzés, szolgáltatás valósult meg, akkor ezt helyettesítheti a számlára rávezetett - a „teljesítést igazolom” - szöveg a kedvezményezett cégszerű aláírásával együtt. Amennyiben építésről szól a számla, akkor a mérnök, műszaki ellenőr aláírásának is szerepelnie kell a számlán.)
- Módosított építési tételek indoklása (ld. 2. melléklet és 4. melléklet)
- Nyilatkozat az építési műszaki ellenőr ellenjegyzésével (ld. 3. melléklet és 4. melléklet)

Árajánlat(ok): ugyanaz, mint a eszközbeszerzések esetében.

- Jogerős építési hálózati csatlakozási dokumentáció
 - Engedélyezési záradékkal ellátott (záradékolt) építészeti-műszaki tervdokumentáció
 - Építési hatósági nyilatkozat arról, hogy a beruházás nem engedélyköteles
 - Műszaki átadás-átvételi dokumentum (kivitelező, műszaki ellenőr, kedvezményezett által előírt)
 - Jogerős használatbavételi/hálózathasználati szerződés
 - Záradékolt tervdokumentáció (**ha korábban benyújtotthoz képest történt változás esetén**)
 - A támogatott beruházás megvalósulását, az elszáolni kívánt beruházási kiadási tétel(ek) teljesítését a legteljesebb mértékben és egyértelmű módon alátámasztó fotódokumentáció
- Építési beruházás esetén:** részletes fotódokumentáció elkészítése, jól láthatóan az elszáolni kívánt építési tételekre vonatkozóan.

Utolsó kifizetési kérelemben benyújtandó!!!

FELHÍVÁS-SPECIFIKUS egyéb benyújtandó dokumentumok, pl.
tartalmi értékelési szempontoknak való megfelelést igazoló
dokumentáció

- Önkéntes munka igazolása a fejlesztéssel érintett település önkormányzatától
- 12 hónapos HFS igazolás a helyi LEADER szervezettől
- Bemutató anyag benyújtása személyesen/elektronikus úton a helyi LEADER szervezetnek, melyről igazolást állít ki, mely igazolás csatolása szükséges a kifizetési kérelemhez (legalább 10 fotóval és rövid leírással a fejlesztés bemutatása)
- Térségi kiadvány/rendezvény (vállalásnak megfelelően, rendezvény esetében meghívó megküldése 30 nappal korábban az illetékes kormányhivatal felé, az **elektronikus kitöltő felületen**, NEM email!!!, továbbá rendezvény esetén fényképes emlékeztető és jelenléti ív)
- Projekttábla minden esetben szükséges: szerződés, megrendelő, teljesítési igazolás, fotó

A kifizetési kérelmekkel kapcsolatos tájékoztatót követően a változás bejelentéssel kapcsolatos általános tájékoztató hangzott el, mivel szinte minden támogatott projekt érintett változás bejelentéssel.

A változás bejelentés benyújtása, hasonlóan a változás bejelentéssel, a Magyar Államkincstár E-Ügyintézés felületén tehető meg, Vidékfejlesztési Program (2014-2020) Általános ügyek menüpont, Változás bejelentés pontban lehetséges. Fontos, hogy az elektronikus felületen a legördülő menüpontból a változás bejelentés kerüljön kiválasztásra. A változás bejelentés során szükséges minden esetben alaposan, relevánsan megtenni a változás/módosítás indoklását, illetve amennyiben a módosítás tárgya megköveteli (pl. építési során a tervezett építményben bekövetkező változások során hatósági engedély, igazolás, módosított tervdokumentáció) dokumentumokkal azt alátámasztani.

A változás bejelentés alapvetően két úton történhet:

Önálló változás bejelentés:

- Megvalósítási hely módosítása,
- tartózkodási hely megváltoztatása,
- műszaki, szakmai tartalom módosítása (ha a projekt céljának elérését nem veszélyeztet),
- indikátorok tervezett értékének megváltoztatása,
- rendezvény, képzés helyének és idejének megváltoztatása,
- költség átcsoportosítás (kizárólag megtakarítással érhető el, tétel elhagyással nem!),
- áfa átcsoportosítás

- mérföldkövek módosítása (azok időpontja, egyszeri vagy többszöri elszámolás, de csak 12 hónapon belül).

Nem igényel önálló változás bejelentést: (kifizetési kérelemmel egyidőben szükséges alátámasztani a változást)

- ÉNGY kódok változtatása munkanemen belül
- árajánlatos tétel esetében más árajánlatot kiállítótól került beszerzésre (csak azonos műszaki paraméterek mellett)

A fórum második részében a megjelentek részére előzetes betekintést adtunk a 2023-2027 programozási időszakra vonatkozó Helyi Fejlesztési Stratégia várható intézkedéseiről és a 2014-2020 időszakra vonatkozó stratégiához képest történt főbb változtatásokról. Ezt követően pedig az új stratégia alapját meghatározó előzetes projekt felmérést lehetővé tevő projekt adatlap ismertetése és kiosztása követte. A projekt adatlapok teszik lehetővé, hogy a HACS megismerhesse a térségben igényként mutatkozó fejlesztési lehetőségeket. A projekt adatlapok továbbá megküldésre kerültek valamennyi kedvezményezett és egyesületi tag részére, valamint feltöltésre került a www.tiszazugleader.eu weboldalra is ezzel biztosítva a nyilvánosságot és a hozzáférhetőséget.

2.2 A helyi tájékoztató rendezvények tartása.

Rendezvény megnevezése: LEADER Helyi Felhívásokkal kapcsolatos szakmai fórum, „LEADER kifizetési kérelemmel, illetve változás bejelentéssel kapcsolatos tájékoztató, továbbá előzetes projekt felmérés ”

Rendezvény időpontja: 2022. december 16. 14:00 órai kezdéssel

Rendezvény helyszíne: Kunszentmárton, Köztársaság tér 8. I. emelet tárgyaló

A Tiszazugi LEADER Egyesület HACS LEADER szakmai lakossági fórumot tartott, azt követően, hogy a LEADER VP6-19.2.1.-88-VIII.-21 kódszámú felhívás esetében a Támogatói okiratok kiküldésre kerültek a kedvezményezettek részére. A fórum két részből tevődött össze, első részben a kifizetési kérelmekkel, illetve változás bejelentésekkel kapcsolatos legfontosabb információk kerültek ismertetésre, majd ezt követően előzetes projekt felmérés adatlapjának bemutatása következett.

LEADER kifizetési kérelem benyújtandó dokumentumok listája

Eszközbeszerzés tevékenység esetében:

- Elszámoló bizonylat: **Számla**, módosítás esetén a számlával egy tekintet alá eső okirattal együtt - tartalma alapján: rész- vagy végszámla (amelyekhez kapcsolódhat előlegszámla vagy előlegbekérő), sztorató

(jóváíró) számla, helyesbítő számla, - vagy számlával egyenértékű bizonylat a kötelező rájegyzésekkel és aláírással

Kötelező rájegyzés: projekt azonosító száma (Támogatói okirat első oldalán található) „**az elszámoló bizonylat a támogatás elszámolására benyújtásra került**” szövegezés, valamint a kedvezményezett **cégszerű aláírása, bélyegzővel**

- Kifizetést igazoló bizonylat (bankszámla kivonat/kiadási pénztárbizonylat)
- A beszerzésre kötött írásbeli megrendelés és visszaigazolás (nyomtatvány), lehet elektronikus levelezés is (megrendelés és visszaigazolás), melyek kifizetéshez csatolni kell.
- Árajánlat(ok), amennyiben változás van (szállító vagy eszköz tekintetében): érvényes legyen(ek) az árajánlatok, mikor a számla kiállításra kerül, továbbá az árajánlat formai tartalmi követelményei a vonatkozó helyi felhívásban megtalálható

Két eset lehetséges:

5. Ugyanaz a típus, mint ami a támogatási kérelemben nyertesként elfogadott, de mástól került beszerzésre, úgy egy árajánlat szükséges attól, akitől beszerzésre került.
6. Más típus került beszerzésre: 3 árajánlat szükséges, 1 árajánlat akitől beszerzésre került, tehát elfogadott árajánlat, illetve 2 ellen árajánlat.

Változás esetében fontos: A támogatási kérelemben szereplő eszközzel azonos, vagy jobb meghatározó műszaki paraméterekkel rendelkezzen!!

- üzembe helyezési jegyzőkönyv, forgalmi engedély, járműkísérőlap, szállítólevél, átadás-átvételi dokumentum
 - Eszközkarton (fotódokumentáción látszódjon az eszközkartonban felvezetett eszköz/gép azonosítója, ha nincs egyedi azonosító: leltári szám)
 - A támogatott beruházás megvalósulását, az elszámolni kívánt beruházási kiadási tétel(ek) teljesítését a legteljesebb mértékben és egyértelmű módon alátámasztó fotódokumentáció
- gép/berendezés/eszköz beszerzése esetén:** kicsomagolt eszköz vagy gép fotója, illetve adattábla fotója

Építési tevékenység esetében:

- Elszámoló bizonylat: **Számla**, módosítás esetén a számlával egy tekintet alá eső okirattal együtt - tartalma alapján: rész- vagy végszámla (amelyekhez kapcsolódhat előlegheszámra vagy előlegbekérő), sztornó (jóváíró) számla, helyesbítő számla, - vagy számlával egyenértékű bizonylat a kötelező rájegyzésekkel és aláírással

Kötelező rájegyzés: projekt azonosító száma (Támogatói okirat első oldalán található) „**az elszámoló bizonylat a támogatás elszámolására benyújtásra került**” szövegezés, valamint a kedvezményezett **cégszerű aláírása, bélyegzővel**

- Kifizetést igazoló bizonylat (bankszámla kivonat/kiadási pénztárbizonylat)

- Írásbeli szerződés minden építési tevékenység esetében (csak szereléssel járó technológiák esetében is, pl.: napelemes lámpa, klíma, kamera)
- Számlarészletező (ÉNGY szintű részletezettségű, mely a felmérési naplóval összhangban legyen)
- Építési és felmérési napló (kapcsolódó oldalai, melyek az ÉNGY kódokat is tartalmazzák) (papír alapon vezetett), valamint az e-építési napló vezetéséhez kapcsolódó mentességről a műszaki ellenőr nyilatkozata
- Amennyiben építési engedély köteles a beruházás, úgy e-építési napló vezetése és benyújtása kötelező!!
- Építési beruházás esetében kivitelező által vezetett és műszaki ellenőr által igazolt építési napló (elektronikus építési napló), valamint a kedvezményezett nyilatkozata arról, hogy a mellékelt pdf-formátumú dokumentum tartalma mindenben megegyezik az e-napló alkalmazásban szereplő adatokkal.
- Teljesítésigazolás, amely építési beruházás esetén tartalmazza a mérnök, műszaki ellenőr aláírását is (Ha nincs külön teljesítésigazolás dokumentum, mert a számlán egyértelműen beazonosítható, hogy a támogatási kérelemben szereplő beszerzés, szolgáltatás valósult meg, akkor ezt helyettesítheti a számlára rávezetett - a „teljesítést igazolom” - szöveg a kedvezményezett cégszerű aláírásával együtt. Amennyiben építésről szól a számla, akkor a mérnök, műszaki ellenőr aláírásának is szerepelnie kell a számlán.)
- Módosított építési tételek indoklása (ld. 2. melléklet és 4. melléklet)
- Nyilatkozat az építési műszaki ellenőr ellenjegyzésével (ld. 3. melléklet és 4. melléklet)

Árajánlat(ok): ugyanaz, mint a eszközbeszerzések esetében.

- Jogerős építési hálózati csatlakozási dokumentáció
 - Engedélyezési záradékkal ellátott (záradékolt) építészeti-műszaki tervdokumentáció
 - Építési hatósági nyilatkozat arról, hogy a beruházás nem engedélyköteles
 - Műszaki átadás-átvételi dokumentum (kivitelező, műszaki ellenőr, kedvezményezett által előírt)
 - Jogerős használatbavételi/hálózathasználati szerződés
 - Záradékolt tervdokumentáció (**ha korábban benyújtotthoz képest történt változás esetén**)
 - A támogatott beruházás megvalósulását, az elszámlolni kívánt beruházási kiadási tétel(ek) teljesítését a legteljesebb mértékben és egyértelmű módon alátámasztó fotódokumentáció
- Építési beruházás esetén:** részletes fotódokumentáció elkészítése, jól láthatóan az elszámlolni kívánt építési tételekre vonatkozóan.

Utolsó kifizetési kérelemben benyújtandó!!!

FELHÍVÁS-SPECIFIKUS egyéb benyújtandó dokumentumok, pl.
 tartalmi értékelési szempontoknak való megfelelést igazoló
 dokumentáció

- Önkéntes munka igazolása a fejlesztéssel érintett település önkormányzatától
- 12 hónapos HFS igazolás a helyi LEADER szervezettől
- Bemutakozó anyag benyújtása személyesen/elektronikus úton a helyi LEADER szervezetnek, melyről igazolást állít ki, mely igazolás csatolása szükséges a kifizetési kérelemhez (legalább 10 fotóval és rövid leírással a fejlesztés bemutatása)
- Térségi kiadvány/rendezvény (vállalásnak megfelelően, rendezvény esetében meghívó megküldése 30 nappal korábban az illetékes kormányhivatal felé, az **elektronikus kitöltő felületen**, NEM email!!!, továbbá rendezvény esetén fényképes emlékeztető és jelenléti ív)
- Projekttábla minden esetben szükséges: szerződés, megrendelő, teljesítési igazolás, fotó

A kifizetési kérelmekkel kapcsolatos tájékoztatót követően a változás bejelentéssel kapcsolatos általános tájékoztató hangzott el, mivel szinte minden támogatott projekt érintett változás bejelentéssel.

A változás bejelentés benyújtása, hasonlóan a változás bejelentéssel, a Magyar Államkincstár E-Ügyintézés felületén tehető meg, Vidékfejlesztési Program (2014-2020) Általános ügyek menüpont, Változás bejelentés pontban lehetséges. Fontos, hogy az elektronikus felületen a legördülő menüpontból a változás bejelentés kerüljön kiválasztásra. A változás bejelentés során szükséges minden esetben alaposan, relevánsan megtenni a változás/módosítás indoklását, illetve amennyiben a módosítás tárgya megköveteli (pl. építési során a tervezett építményben bekövetkező változások során hatósági engedély, igazolás, módosított tervdokumentáció) dokumentumokkal azt alátámasztani.

A változás bejelentés alapvetően két úton történhet:

Önálló változás bejelentés:

- Megvalósítási hely módosítása,
- tartózkodási hely megváltoztatása,
- műszaki, szakmai tartalom módosítása (ha a projekt céljának elérését nem veszélyezteti),
- indikátorok tervezett értékének megváltoztatása,
- rendezvény, képzés helyének és idejének megváltoztatása,
- költség átcsoportosítás (kizárólag megtakarítással érhető el, tétel elhagyással nem!),
- áfa átcsoportosítás

- mérföldkövek módosítása (azok időpontja, egyszeri vagy többszöri elszámolás, de csak 12 hónapon belül).

Nem igényel önálló változás bejelentést: (kifizetési kérelemmel egyidőben szükséges alátámasztani a változást)

- ÉNGY kódok változtatása munkanemen belül
- árajánlatos tétel esetében más árajánlatot kiállítótól került beszerzésre (csak azonos műszaki paraméterek mellett)

A fórum második részében a megjelentek részére előzetes betekintést adtunk a 2023-2027 programozási időszakra vonatkozó Helyi Fejlesztési Stratégia várható intézkedéseiről és a 2014-2020 időszakra vonatkozó stratégiához képest történt főbb változtatásokról. Ezt követően pedig az új stratégia alapját meghatározó előzetes projekt felmérést lehetővé tevő projekt adatlap ismertetése és kiosztása követte. A projekt adatlapok teszik lehetővé, hogy a HACS megismerhesse a térségben igényként mutatkozó fejlesztési lehetőségeket. A projekt adatlapok továbbá megküldésre kerültek valamennyi kedvezményezett és egyesületi tag részére, valamint feltöltésre került a www.tiszazugleader.eu weboldalra is ezzel biztosítva a nyilvánosságot és a hozzáférhetőséget.

2.3 A HACS működésével kapcsolatos aktualitások, változások bemutatása.

A munkaszervezeti iroda fenntartása folyamatos volt, a Támogatási Okiratnak megfelelően kialakított, 2 fő teljes munkaidős foglalkoztatásával. Személyes ügyfélfogadásra hétfő-péntek: 8:00-12:00 időpontban áll rendelkezésre az iroda, ezen időszakon kívül telefonos ügyfélszolgálat áll rendelkezésre. A munkaszervezet személyes ügyfélfogadás során tájékoztatást nyújtott többek között a Helyi Fejlesztési Stratégiát érintő kérdésekben, illetve a stratégia megvalósítása során várható helyi felhívásokról. A HACS saját honlapot is üzemeltet, melyen az aktuális, releváns híreket és fontosabb információkat osztjuk meg az érdeklődőkkel. A honlap elérhető a www.tiszazugleader.eu címen. Az iroda munkaszervezetében 2022. április 01. napjától változás állt be, miszerint Kecskés Marietta munkaszervezet vezető saját elhatározásából a munkát befejezte a Tiszazugi LEADER Egyesületnél. 2022. április 01-től a munkaszervezet vezetői feladatokat Bíró Csaba látja el.

A Tiszazugi LEADER Helyi Akciócsoport napi teendőit, a Helyi Fejlesztési Stratégia megvalósítása során HACS munkaszervezet végzi. A munkaszervezet 2 főből áll, ebből 1 fő felsőfokú végzettséggel, 1 fő pedig középfokú végzettséggel rendelkezik. A munkaszervezet tagjai a 2007-2013 ciklusban is az egyesület alkalmazásában álltak, így a Helyi Vidékfejlesztési Stratégia megvalósításában már részt vettek, a 2007-2013 ciklusban rendelkezésre álló valamennyi fejlesztési forrás felhasználása pedig referencia a jól elvégzett munkára vonatkozóan. A két főből 1 fő munkaszervezet vezetői feladatokat lát el, 1 fő pedig ügyintézői feladatokat.

A Tiszazugi LEADER Egyesület elnöke a Szociális Alapellátási Központ És Bölcsőde dolgozója, így közvetlen betekintésünk van a nehéz helyzetben élő lakosságot érintő szociális problémákba is, valamint az egyesület tagjai között megtalálhatóak olyan civil szervezetek, melyek a hátrányos helyzetű közösségeket képviselik, így biztosítható az esélyegyenlőség megteremtése a Helyi Akciócsoportban

A Tiszazugi LEADER Egyesület székhelye Kunszentmárton településen, könnyen megközelíthető, frekvenciált épületben a Köztársaság tér 8. szám alatt található.

Az egyesület irodája 2 helyiségből áll, valamint rendelkezésre áll egy tárgyalóterem is a közgyűlések, elnökségi ülések, fórumok, illetve egyéb megbeszélések céljából. Az iroda a Helyi Fejlesztési Stratégia megvalósítása során jelentkező feladatok elvégzése érdekében valamennyi szükséges eszközzel felszerelt, azok folyamatosan naprakészek (számítógépek, multifunkciós nyomtatók, telefonkészülék, internet, biztonságtechnikai berendezések). Az irodahelyiségek Kunszentmárton Város Önkormányzatától kerülnek bérletre.

Személyes ügyfélfogadásra hétfő-péntek: 8:00-12:00 időpontban áll rendelkezésre az iroda, ezen időszakon kívül telefonos ügyfélszolgálat áll rendelkezésre. A munkaszervezet személyes ügyfélfogadás során tájékoztatást nyújtott többek között a Helyi Fejlesztési Stratégiát érintő kérdésekben, illetve a stratégia megvalósítása során várható helyi felhívásokról.

2020. márciusában az Irányító Hatóság megküldte a LEADER felhívások esetében alkalmazandó lemondás eljárásrendet, így a beérkezett lemondások kezelése lehetővé vált. Az I. negyedévben fő feladat továbbra is a változásbejelentések kezelése volt, valamint az októberben az IH által megküldött kimentési kérelmekkel kapcsolatos eljárással kiegészített változásbejelentések nyomán a beérkezett kimentési kérelmek elbírálása.

A lemondások kezelésével a korábban, támogatói okirattal lekött fejlesztési források ismét a HACS fejlesztési forrásaihoz kerültek. Ennek az összege nagyságrendileg 55.000.000 Ft. Tekintettel arra, hogy 2019. évben a térségben tartott fórumok alapján igényként jelentkezett a vállalkozások további támogatása, így a HACS egyeztetéseket folytatott az Irányító Hatósággal egy új felhívás megjelentetésének az érdekében. Az új felhívás címe: Térségi vállalkozások ösztönzése a Tiszazugban, induló és működő vállalkozások támogatásával, megújuló erőforrások alkalmazásával. Az új felhívás tervezet 2020. májusában került az IH részére megküldésre, majd 2020. június 24. napján került az IER rendszerben rögzítésre az előzetes jóváhagyás után. Az I. és II. negyedévben a felhívás tervezet IH általi felülvizsgálata megtörtént, melyre vonatkozóan az észrevételek, javaslatok beépítését a HACS elvégezte, majd áttekintése február 10. és június 16. napon továbbította az IH részére. A IV. negyedévben az új felhívás jóváhagyásra került, majd ezt követően 2021. december 20-án megjelent.

2020. december elején a Tiszazugi LEADER Egyesület 3201535232 iratazonosító számon új támogatói okiratot kapott, melyben a rendelkezésre álló működési és fejlesztési források

kiegészítésre kerültek, valamint 2021. április hónaptól további kiegészítő források eredményeképpen a megnövelt fejlesztési forrás összege: 503.858.615 Ft. Az Irányító Hatóság részéről 2021. június 16-án megküldött forrástábla alapján, a tervezett új felhívásra 255.952.614 Ft. fejlesztési forrás kerül.

A helyi felhívás egy alkalommal módosításra került, mely pontozást és támogatható tevékenységeket érintő változásokat jelentett.

Jelen IV. negyedéves beszámolási időszakban az iroda nyitva tartása folyamatos volt.

2022. október hónapban a működési forrásra kifizetési kérelmet nyújtottunk be, melyre hiánypótlási kötelezettségünket teljesítettük.

A HACS fő feladata 2022. IV. negyedévében a VP6-19.2.1.-88-VIII.-21 kódszámú felhívásra beérkezett támogatási kérelmek kezelését követően a Helyi Bíráló Bizottság (HBB) ülésének előkészítését, majd megtartását követően a Magyar Államkincstár végső jogosultsági ellenőrzését követően a Támogatói Okiratok generálása és annak tartalmának ellenőrzése volt.

A Támogatói okiratok kiküldése a IV. negyedévben megtörténtek, melyekre vonatkozóan a HBB támogatói döntést hozott, így a rendelkezésre álló fejlesztési források 100% fölött lekötésre kerültek, így a HACS 2022. december 22. napján plusz fejlesztési forrás igény kérelmet nyújtott be az Irányító Hatóság felé, annak érdekében, hogy a jelenleg forráshiányos kérelmek is támogathatóak legyenek.

Az egyesület munkaszervezete 2022. november 10. napján Kabán régiós értekezleten vett részt, melynek során 14.445 Ft. útiköltség merült föl.

LEADER országos online tájékoztató került megtartásra 2022. december 09. napján, melyet az egyesület megtekintett.

A Tiszazugi LEADER Egyesület 2022. december 14. napján Budapesten a Herman Ottó Intézetben LEADER szakmai rendezvényen vett részt, melynek során 21.450 Ft. útiköltség merült föl.

LEADER szakmai fórum került megrendezésre a kifizetési kérelmekkel, változás bejelentéssel kapcsolatos tájékoztatással, illetve a 2023-2027. programozási időszakra vonatkozó előzetes projektfelmérés történt.

- 2.4 Az iroda és a munkaszervezet fenntartásával kapcsolatos kötelezettségek teljesítése, különös tekintettel a TO-ban szereplő indikátoroknak megfelelően. Az irodára és/vagy a munkaszervezetre vonatkozóan a beszámolási időszakban bekövetkezett változások.

A munkaszervezeti iroda fenntartása folyamatos volt, a Támogatási Okiratnak megfelelően kialakított, 2 fő teljes munkaidős foglalkoztatásával Személyes ügyfélfogadásra hétfő-péntek: 8:00-12:00 időpontban áll rendelkezésre az iroda, ezen időszakon kívül telefonos ügyfélszolgálat áll rendelkezésre. A munkaszervezet személyes ügyfélfogadás során tájékoztatást nyújtott többek között a Helyi Fejlesztési Stratégiát érintő kérdésekben, illetve a stratégia megvalósítása során várható helyi felhívásokról. A HACS saját honlapot is üzemeltet, melyen az aktuális, releváns híreket és fontosabb információkat osztjuk meg az érdeklődőkkel. A honlap elérhető a www.tiszazugileader.eu címen. Az iroda munkaszervezetében 2022. április 01. napjától változás állt be, miszerint Kecskés Marietta munkaszervezet vezető saját elhatározásából a munkát befejezte a Tiszazugi LEADER Egyesületnél. 2022. április 01-től a munkaszervezet vezetői feladatokat Bíró Csaba látja el.

A Tiszazugi LEADER Helyi Akciócsoport napi teendőit, a Helyi Fejlesztési Stratégia megvalósítása során HACs munkaszervezet végzi. A munkaszervezet 2 főből áll, ebből 1 fő felsőfokú végzettséggel, 1 fő pedig középfokú végzettséggel rendelkezik. A munkaszervezet tagjai a 2007-2013 ciklusban is az egyesület alkalmazásában álltak, így a Helyi Vidékfejlesztési Stratégia megvalósításában már részt vettek, a 2007-2013 ciklusban rendelkezésre álló valamennyi fejlesztési forrás felhasználása pedig referencia a jól elvégzett munkára vonatkozóan. A két főből 1 fő munkaszervezet vezetői feladatokat lát el, 1 fő pedig ügyintézői feladatokat.

A Tiszazugi LEADER Egyesület elnöke a Szociális Alapellátási Központ És Bölcsőde dolgozója, így közvetlen betekintésünk van a nehéz helyzetben élő lakosságot érintő szociális problémákba is, valamint az egyesület tagjai között megtalálhatóak olyan civil szervezetek, melyek a hátrányos helyzetű közösségeket képviselik, így biztosítható az esélyegyenlőség megteremtése a Helyi Akciócsoportban

A Tiszazugi LEADER Egyesület székhelye Kunszentmárton településen, könnyen megközelíthető, frekvenciált épületben a Köztársaság tér 8. szám alatt található.

Az egyesület irodája 2 helyiségből áll, valamint rendelkezésre áll egy tárgyalóterem is a közgyűlések, elnökségi ülések, fórumok, illetve egyéb megbeszélések céljából. Az iroda a Helyi Fejlesztési Stratégia megvalósítása során jelentkező feladatok elvégzése érdekében valamennyi szükséges eszközzel felszerelt, azok folyamatosan naprakészek (számítógépek, multifunkciós nyomtatók, telefonkészülék, internet, biztonságtechnikai berendezések). Az irodahelyiségek Kunszentmárton Város Önkormányzatától kerülnek bérletre.

Személyes ügyfélfogadásra hétfő-péntek: 8:00-12:00 időpontban áll rendelkezésre az iroda, ezen időszakon kívül telefonos ügyfélszolgálat áll rendelkezésre. A munkaszervezet személyes ügyfélfogadás során tájékoztatást nyújtott többek között a Helyi Fejlesztési Stratégiát érintő kérdésekben, illetve a stratégia megvalósítása során várható helyi felhívásokról.

2020. márciusában az Irányító Hatóság megküldte a LEADER felhívások esetében alkalmazandó lemondás eljárásrendet, így a beérkezett lemondások kezelése lehetővé vált. Az I. negyedévben fő feladat továbbra is a változásbejelentések kezelése volt, valamint az októberben az IH által megküldött kimentési kérelmekkel kapcsolatos eljárással kiegészített változásbejelentések nyomán a beérkezett kimentési kérelmek elbírálása.

A lemondások kezelésével a korábban, támogatói okirattal lekötött fejlesztési források ismét a HACs fejlesztési forrásaihoz kerültek. Ennek az összege nagyságrendileg 55.000.000 Ft. Tekintettel arra, hogy 2019. évben a térségben tartott fórumok alapján igényként jelentkezett a vállalkozások további támogatása, így a HACs egyeztetéseket folytatott az Irányító Hatósággal egy új felhívás megjelentetésének az érdekében. Az új felhívás címe: Térségi vállalkozások ösztönzése a Tiszazugban, induló és működő vállalkozások támogatásával, megújuló erőforrások alkalmazásával. Az új felhívás tervezet 2020. májusában került az IH részére megküldésre, majd

2020. június 24. napján került az IIER rendszerben rögzítésre az előzetes jóváhagyás után. Az I. és II. negyedévben a felhívás tervezet IH általi felülvizsgálata megtörtént, melyre vonatkozóan az észrevételek, javaslatok beépítését a HACs elvégezte, majd áttekintése február 10. és június 16. napon továbbította az IH részére. A IV. negyedévben az új felhívás jóváhagyásra került, majd ezt követően 2021. december 20-án megjelent.

2020. december elején a Tiszazugi LEADER Egyesület 3201535232 iratazonosító számon új támogatói okiratot kapott, melyben a rendelkezésre álló működési és fejlesztési források kiegészítésre kerültek, valamint 2021. április hónaptól további kiegészítő források eredményeképpen a megnövelt fejlesztési forrás összege: 503.858.615 Ft. Az Irányító Hatóság részéről 2021. június 16-án megküldött forrástábla alapján, a tervezett új felhívásra 255.952.614 Ft. fejlesztési forrás kerül.

A helyi felhívás egy alkalommal módosításra került, mely pontozást és támogatható tevékenységeket érintő változásokat jelentett.

Jelen IV. negyedéves beszámolósi időszakban az iroda nyitva tartása folyamatos volt.

2022. október hónapban a működési forrásra kifizetési kérelmet nyújtottunk be, melyre hiánypótlási kötelezettségünket teljesítettük.

A HACs fő feladata 2022. IV. negyedévében a VP6-19.2.1.-88-VIII.-21 kódszámú felhívásra beérkezett támogatási kérelmek kezelését követően a Helyi Bíráló Bizottság (HBB) ülésének előkészítését, majd megtartását követően a Magyar Államkincstár végső jogosultsági ellenőrzését követően a Támogatói Okiratok generálása és annak tartalmának ellenőrzése volt.

A Támogatói okiratok kiküldése a IV. negyedévben megtörténtek, melyekre vonatkozóan a HBB támogatói döntést hozott, így a rendelkezésre álló fejlesztési források 100% fölött lekötésre kerültek, így a HACs 2022. december 22. napján plusz fejlesztési forrás igény kérelmet nyújtott be az Irányító Hatóság felé, annak érdekében, hogy a jelenleg forráshiányos kérelmek is támogathatóak legyenek.

Az egyesület munkaszervezete 2022. november 10. napján Kabán régiós értekezleten vett részt, melynek során 14.445 Ft. útiköltség merült föl.

LEADER országos online tájékoztató került megtartásra 2022. december 09. napján, melyet az egyesület megtekintett.

A Tiszazugi LEADER Egyesület 2022. december 14. napján Budapesten a Herman Ottó Intézetben LEADER szakmai rendezvényen vett részt, melynek során 21.450 Ft. útiköltség merült föl.

LEADER szakmai fórum került megrendezésre a kifizetési kérelmekkel, változás bejelentéssel kapcsolatos tájékoztatással, illetve a 2023-2027. programozási időszakra vonatkozó előzetes projektfelmérés történt.

2.5. Egyéb

Rendezvény megnevezése: Észak-alföldi HACS régiós értekezlet

Rendezvény időpontja: 2022. november 10. 10:00 órai kezdéssel

Rendezvény helyszíne: Mácsai Sándor Művelődési Ház

4183 Kaba, Szabadság tér 9.

A 2022. év második régiós értekezletére került sor az észak-alföldi régióban 2022. november 10. napján, Kabán. Értekezletünk fő témáját a 2023-2027 időszak Leader-programja biztosította, melynek részleteit és előadóit egyeztetettük az Irányító Hatósággal. Az észak-alföldi régióban működő HACS-ok meghívása mellett felkértük előadónak az Irányító Hatóságot, meghívtuk a Magyar Államkincstár- és a Megyei Kormányhivatalok munkatársait is. Az Irányító Hatóság részéről Varga Boglárka és Nagy Attila tisztelte meg értekezletünket, Gyimesi Andrea a Magyar Államkincstár részéről és munkatársak a Kormányhivatalok részéről.

A nagyszámú megjelentek köszöntését követően Nagy Attila főosztályvezető urat kértük fel előadása megtartására, aki a köszöntését követően jelezte, hogy hosszabb előadását interaktív formában képzelte el és örülne, ha beszélgetés-megbeszélés formájában egyeztetnénk a fontos témát, ami a 2023-2027 időszak Leader-programja.

A Helyi Fejlesztési Stratégia (HFS) útmutatójának átbeszélését megelőzően aktualitásokat, új információkat osztott meg a jelenlévőkkel, melyek között ismertette, hogy a HACS-ok részére a 2023. évben 1 évnél több forrás áll majd a rendelkezésére, melynek konkrét összege még nem elfogadott, de várhatóan november hó végén vagy december hó elején mindenki átveheti módosított Együttműködési Megállapodását és az tartalmazza majd a működési költséget. A VP módosítása még nem került elfogadásra és a 2023. évi forrás ennek része, mely megemeli a korábbi 19,7 %-os működési költségeket.

Jó hírként tudtuk meg, hogy az elmúlt 1-1,5 hónapban 26 %-al emelkedett az országos Leader-program kötelezettség-vállalása, ennek függvényében történhetnek fejlesztési forrásátcsoportosítások az alacsony-magas felhasználású térségek között, más programokra a Leader források nem csoportosíthatók át.

2025. december 31. napjáig minden kérelem esetében el kell számolni a támogatott tevékenységeket, különben forrásvesztés és elutasítás várható. Ennek érdekében lekésőbb 2025. június 30-ig lehetőleg minden záróelszámolást be kell nyújtaniuk a kérelmezőknek, hogy a kérelmek feldolgozása is megtörténjen. Az időpontok ismeretében új vagy régi felhívás megjelentethető, mely építésen kívül bármilyen fejlesztési lehetőséget biztosíthat, s mely 12 hónapon belül megvalósítható.

Az elkövetkező időszakban párhuzamos munkafolyamatok zajlanak majd, zárjuk az előző időszakot a lehető legmagasabb forráslekötéssel, illetve megkezdjük feladatainkat a 2022. novemberének elején elfogadott HFS sablonja alapján, ami az új stratégiák elkészítését jelentik. Nagyjából 12 hónap áll rendelkezésünkre, vagyis 2023. novemberében minden újból elismert HACS-nak elfogadott HFS-el kell rendelkeznie. Az új HACS elismerések kérelmezés segítségével fognak lezajlani, 2023. év elején megjelenik a cím elnyerésére szolgáló felhívás, az év végén pedig rendelkezésünkre áll majd a HFS elkészítésére szolgáló forrás is, melynek kifizetése áttolódhat a 2024. év elejére. Az IH a korábbiak szerint nem szól bele a HACS-ok területi lehatárolásába, de szeretné, ha az országban jogosult települések

100 %-a lefedésre kerüljön az újonnan alakuló HACS-ok által. A 2023-2027 időszak fejlesztési forrása-
inak konkrét részletei még nem elfogadottak, de főosztályvezető úr jelezte, hogy a korábbiaktól eltérően,
nemcsak a népességszámtól tennék függővé ezeket az összegeket és kéri tőlünk a javaslatokat az
egyéb mutatókra. 70 %-ban a népességszám kerülne figyelembevételre, 30 %-ban pedig egyéb muta-
tók eredményei. A területi lehatárolásban és a jogosult települések adottságaiban nem várható változás,
továbbra is a 10 000 főnél kisebb lakosságszámú települések lesznek jogosultak a Leader programra.

Lényeges változás a korábbi nemzeti hozzájárulás mértékében várható, a korábbi 17,5 % szint 80 %-
ra emelkedhet a top up elnevezésű forráskiegészítéseknek köszönhetően, melynek ellenőrzését nem

végezheti az EU Bizottsága és nem kell elszámolnunk a kiegészítő résszel az EU felé. A nevezett nem-
zeti forrás várhatóan nem kerül felosztásra felhívásonként, hanem teljes egészében kerül hozzárende-
lésre az EU forrásokhoz, így ahol hiány keletkezik, ott ezzel a forrással kiegészítésre kerülnek a szük-
ségletek.

Újdonságként jelentkezik a következő fejlesztési időszakban az, hogy a mikrovállalkozások mellett már
a kisvállalkozások is jogosultak lehetnek forrásra, amennyiben az adott HACS úgy dönt. Emiatt is na-
gyon fontos a költségkorlátok megfelelő átgondolása és meghatározása, nagy szerepet kap a megala-
pozottság ebben az esetben is. Lehetőségünk lesz a 65 %-os támogatottságú beruházási fejlesztések
mellett, 80 %-os támogatottságú energiahatékonyság-fejlesztésre irányuló támogatások odaítélésére,
illetve akár 100 %-os támogatású egyéb támogatásokra is (képzés, rendezvény egyéb). Az IH nem
javasolja a 100 %-os támogatás választását, mert a korábbi tapasztalatok azt mutatják, hogy ilyen ese-
tekben felületes a pályázók hozzáállása, csökken a megvalósítási motiváltság.

Szó esett az előleg lehetőségeiről is, részletei ennek sem elfogadottak, de valószínűsíthető a HACS-ok
számára a 6 hónapos előfinanszírozás lehetősége. Ennek hazai lehetőségeit és jogszabályait biztosí-
tani kell.

Egyeztettük a mostani időszak támogatási kérelmeivel kapcsolatos elállás lehetőségeit. Főosztályve-
zető úr jelezte, hogy a HACS-ok elállási szándéka alapján az IH vezető úr dönt a korábbi támogatásoktól
való elállásról, ehhez a korábban használt excell táblázatot használhatjuk, csak ne keverjük a 24 hóna-
pon túli kimentésekkel, mert bonyolítja és átláthatatlanná teszi a feldolgozást.

Az általános információkat követően rátértünk a HFS útmutató részletes átbeszélésére és a felmerülő
kérdések megválaszolására. Az útmutató struktúrája alapján pontról pontra haladtunk és megbeszéltük
a szükséges részleteket és tartalmakat. Összegzésként fontos megemlíteni, hogy az elvárt terjedelem
lehetőleg ne haladja meg a 40 oldalt, az esetlegesen jelentkező többlet-tartalom az a mellékletekben is
feltüntetésre kerülhet. A források tervezésére szolgáló táblázatban az éves ciklusok adott év október
16-tól következő év 15. napjáig tervezhetők. Lehetőség van saját fejlesztések tervezésére is, eldönthet-
jük azt is, hogy a térségek közötti fejlesztéseinket ide tervezzük vagy a korábbi időszakhoz hasonlóan
külön felhívásban realizálódnak.

A kérdések többsége az útmutató részleteinek átbeszélése során jelentkeztek. A kérdések főként a
támogatott tevékenységeket, a jogosult pályázói státuszt, a támogatási intenzitásokat, a várható elszá-
molások módját és javaslatait tartalmazták. Minden kérdéssel érintett témát megbeszéltünk-átbeszél-
tünk, így értekezletünket 13 óra tájéka lezártuk tekintettük, majd személyes megbeszélések formájá-
ban folytattuk értekezletünket.

A Tiszazugi LEADER Egyesületnél 14.445 Ft. útiköltség merült föl a rendezvény során.

Rendezvény megnevezése: LEADER országos online tájékoztató

Rendezvény időpontja: 2022. december 09. 10:00 órai kezdéssel

Rendezvény helyszíne: online

A Tiszazugi LEADER Egyesület 2022. december 09-én online LEADER országos tájékoztató előadást tekintett meg Nagy Attila főosztályvezető előadásában. A szakmai rendezvény aktualitását több fontos, a jövőt meghatározó feladat ismertetése adta. Az online rendezvény szervesen kapcsolódik az országban megtartott régiós értekezletek alkalmával elhangzott előadásokhoz, továbbá a december 14. napján megtartott LEADER szakmai rendezvényhez is.

A tájékoztató fő témája a 2023-2027 programozási időszakra vonatkozó KAP ST stratégia és a LEADER program volt.

Az előadás első részében a programozási időszakra vonatkozó fejlesztési források, illetve azok megoszlásának ismertetése történt. A tájékoztatás alapján, noha a LEADER program továbbra is 5% forrást fog kapni, ugyanakkor a nemzeti kiegészítő (TOPUP) forrás mértéke jóval nagyobb az elmúlt időszakhoz képest, így a LEADER program is összességében nagyobb forrást használhat fel a fejlesztéseire. A megnövelt nemzeti forráskiegészítésnek köszönhetően a jövőben a fejlesztési források lekötését követően a plusz fejlesztési forrás igénylés menete is leegyszerűsödik a jövőben, így jóval több projekt megvalósulhat a 2023-2027 programozási időszakban. Fő cél a következő időszakban: egyszerűsített elszámolás, ügyintézési idő csökkentése, könnyített előlegnyújtás, költségnövekmény elismerésének lehetősége.

Tájékoztatást kaptuk a 2023. év fő feladatairól, melyből meghatározó a 2023-2027 időszakra vonatkozó Helyi Fejlesztési Stratégia kidolgozás és elfogadtatása legkésőbb 2023. novemberéig. A cél érdekében a LEADER HACS-ok már kaptak jóváhagyott segédletet a stratégia kidolgozásához, így a munka már megkezdődhetett. Várhatóan a LEADER program továbbra is országos lefedettségű lesz, ugyanakkor nagyobb területi változások nem várhatóak a jövőben. A Helyi Fejlesztési Stratégiák kidolgozása és elfogadása 2023. évben megtörténik, ez követően a LEADER program 2024. évtől fog indulni, így leghamarabb 2024. évben jelenhetnek meg új felhívások a stratégiára, így 2024. évben nyújthatóak be

leg hamarabb támogatási kérelmek is.

Ezt követően a KAP ST stratégia új/továbbfejlesztett elemei kerültek bemutatásra. Hátsúlyosabb szerepet kaptak többek között: együttműködés alapú támogatások, minőségrendszerek létrehozása, rövid ellátási láncok, vidékfejlesztési együttműködések, Európai Innovációs Partnerség együttműködések, aktív- és ökoturisztikai fejlesztések, biomassza alapú gazdaságok, kistelepülések digitális alapú átállása (okos falu). A KAP ST stratégia tartalmazza a LEADER program legfontosabb célkitűzéseit is, melyek a stratégia megvalósítása során alkalmazandóak.

Az online rendezvény sok új és fontos információt tartalmazott a jövő feladataira vonatkozóan.

Rendezvény megnevezése: LEADER szakmai rendezvény

Rendezvény időpontja: 2022. december 14. 09:00 órai kezdéssel

Rendezvény helyszíne: Herman Ottó Intézet
1223 Budapest, Nagytétényi út 190.

A Tiszazugi LEADER Egyesület 2022. december 14-én Budapesten a Herman Ottó Intézetben LEADER szakmai rendezvényen vett részt. A szakmai rendezvény aktualitását több fontos, a jövőt meghatározó feladat ismertetése adta.

A rendezvény a napirendi pontok és előadók bemutatását követően kezdődött a regisztrációt követően.

A szakmai nap megnyitó előadása a KAP ST Stratégiáról szólt, melyet az Európai Bizottság 2022. november 07-én fogadott el. A stratégia nagymértékben épül a korábbi, 2014-2020 programozási időszakra vonatkozó Vidékfejlesztési Programra, ugyanakkor számos új elemet és megközelítést is tartalmaz. A KAP ST végleges, Európai Bizottság által elfogadott verziója központi honlapon fog megjelenni az előzetes tájékoztatás alapján. (<https://kormany.hu/dokumentumtar/magyarorszag-kap-strategiai-terve-2023-2027>)

A KAP ST stratégia LEADER vonatkozásai alapján is számos új elemet tartalmaz, melyek a LEADER Helyi Fejlesztési Stratégiában fognak megjelenni.

A következő előadás a 2014-2020, illetve 2021-2022 átmeneti évekre vonatkozó LEADER program végrehajtásának előrehaladásáról szólt.

Az elhangzottak alapján elmondható, hogy a LEADER program forráslekötései az utóbbi, szeptemberben tartott LEADER szakmai rendezvény óta pozitívan alakultak, forrásvesztés nem következik be, sőt, amennyiben szükséges további fejlesztési források átcsoportosítása is szükséges lesz, tekintettel arra, hogy több LEADER HACS már az eredetileg engedélyezett 110%-os lekötési határon túl is tudna támogatni még fejlesztéseket. A nagymértékű lekötés azért is fontos, mivel a projektek megvalósítása során nem minden kedvezményezett számol el a támogatási összeg 100%-

val, illetve lemondások is várhatóak, tehát kellő mértékű lekötéssel biztonsági tartalék képezhető, így a forrásvesztés lehetősége a programozási időszak zárásának közeledésével minimálisra csökkenthető.

A 2023. év fő feladata a HACs-ok számára a LEADER Helyi Fejlesztési Stratégia 2023-2027 elkészítése lesz. A stratégia elfogadására a KAP ST stratégia elfogadását követő 1 év áll rendelkezésre, tehát 2023. november 07-ig minden HACs részéről elfogadott HFS-el kell rendelkeznie. Mindezeknek megfelelően a HACs-ok már jelen rendezvényt megelőzően felkészítő rendezvényen vettek részt, melyet követően a stratégiák elkészítése megkezdődhetett.

A rendezvényen elhangzott a LEADER HACs-ok működési forrásainak rendezése is a 2023. évre vonatkozóan.

A szakmai napról elmondható, hogy eredményes, sok új információt nyújtó rendezvény volt.

A Tiszazugi LEADER Egyesületnél 21.450 Ft. útiköltség merült föl a rendezvény során.

3. Amennyiben a beszámolóban szereplő időszak során rendezvény került megtartásra, minimum 3000 – maximum 6000 karakter terjedelmű szakmai összefoglaló, jelenléti ív, valamint minimum 1 darab – maximum 5 darab fotó csatolása szükséges.

3.1 „Észak-alföldi HACs régiós értekezlet” című rendezvény (1 db szakmai összefoglaló, 3 db fotó melléklet, 1 db meghívó, 1 db jelenléti ív.)

3.2 „LEADER országos online tájékoztató” című rendezvény (1 db szakmai összefoglaló, 3 db fotó melléklet, 1 db meghívó)

3.3 „LEADER szakmai rendezvény” című rendezvény (1 db szakmai összefoglaló, 4 db fotó melléklet, 1 db meghívó, 1 db jelenléti ív.)

3.4 „LEADER Helyi Felhívásokkal kapcsolatos szakmai fórum, illetve változás bejelentéssel kapcsolatos tájékoztató, továbbá előzetes projekt felmérés” című rendezvény (1 db szakmai összefoglaló, 3 db fotó melléklet, 1 db meghívó, 1 db jelenléti ív.)

Kelt.: Kunszentmárton, 2023. január 13.

Készítette: Bíró Csaba, munkaszervezet vezető

TISZAZUGI-LEADER EGYESÜLET

5440 Kunszentmárton

Köztársaság tér 8.

Adószám: 18279506-1-16



aláírás

Szakmai összefoglaló

Rendezvény megnevezése: Észak-alföldi HACS régiós értekezlet

Rendezvény időpontja: 2022. november 10. 10:00 órai kezdéssel

Rendezvény helyszíne: Mácsai Sándor Művelődési Ház
4183 Kaba, Szabadság tér 9.

A 2022. év második régiós értekezletére került sor az észak-alföldi régióban 2022. november 10. napján, Kabán. Értekezletünk fő témáját a 2023-2027 időszak Leader-programja biztosította, melynek részleteit és előadóit egyeztetettük az Irányító Hatósággal. Az észak-alföldi régióban működő HACS-ok meghívása mellett felkértük előadónak az Irányító Hatóságot, meghívtuk a Magyar Államkincstár- és a Megyei Kormányhivatalok munkatársait is. Az Irányító Hatóság részéről Varga Boglárka és Nagy Attila tisztelte meg értekezletünket, Gyimesi Andrea a Magyar Államkincstár részéről és munkatársak a Kormányhivatalok részéről.

A nagyszámú megjelentek köszöntését követően Nagy Attila főosztályvezető urat kértük fel előadása megtartására, aki a köszöntését követően jelezte, hogy hosszabb előadását interaktív formában képzelte el és örülne, ha beszélgetés-megbeszélés formájában egyeztetnénk a fontos témát, ami a 2023-2027 időszak Leader-programja.

A Helyi Fejlesztési Stratégia (HFS) útmutatójának átbeszélését megelőzően aktualitásokat, új információkat osztott meg a jelenlévőkkel, melyek között ismertette, hogy a HACS-ok részére a 2023. évben 1 évnyi forrás áll majd a rendelkezésére, melynek konkrét összege még nem elfogadott, de várhatóan november hó végén vagy december hó elején mindenki átveheti módosított Együttműködési Megállapodását és az tartalmazza majd a működési költséget. A VP módosítása még nem került elfogadásra és a 2023. évi forrás ennek része, mely megemeli a korábbi 19,7 %-os működési költségeket.

Jó hírként tudtuk meg, hogy az elmúlt 1-1,5 hónapban 26 %-al emelkedett az országos Leader-program kötelezettség-vállalása, ennek függvényében történhetnek fejlesztési forrásátcsoportosítások az alacsony-magas felhasználású térségek között, más programokra a Leader források nem csoportosíthatók át.

2025. december 31. napjáig minden kérelem esetében el kell számolni a támogatott tevékenységeket, különben forrásvesztés és elutasítás várható. Ennek érdekében lekésőbb 2025. június 30-ig lehetőleg minden záróelszámolást be kell nyújtaniuk a kérelmezőknek, hogy a kérelmek feldolgozása is megtörténjen. Az időpontok ismeretében új vagy régi felhívás megjelentethető, mely építésen kívül bármilyen fejlesztési lehetőséget biztosíthat, s mely 12 hónapon belül megvalósítható.

Az elkövetkező időszakban párhuzamos munkafolyamatok zajlanak majd, zárjuk az előző időszakot a lehető legmagasabb forráslekötéssel, illetve megkezdjük feladatainkat a 2022. novemberének elején elfogadott HFS sablonja alapján, ami az új stratégiák elkészítését jelentik. Nagyjából 12 hónap áll rendelkezésünkre, vagyis 2023. novemberében minden újból elismert HACS-nak elfogadott HFS-el kell rendelkeznie. Az új HACS elismerések kérelmezés segítségével fognak lezajlani, 2023. év elején megjelenik a cím elnyerésére szolgáló felhívás, az év végén pedig rendelkezésünkre áll majd a HFS elkészítésére szolgáló forrás is, melynek kifizetése áttolódhat a 2024. év elejére. Az IH a korábbiak szerint nem szól bele a HACS-ok területi lehatárolásába, de szeretné, ha az országban jogosult települések 100 %-a lefedésre kerüljön az újonnan alakuló HACS-ok által. A 2023-2027 időszak fejlesztési forrásainak konkrét részletei még nem elfogadottak, de főosztályvezető úr jelezte, hogy a korábbiaktól eltérően, nemcsak a népességszámtól tennék függővé ezeket az összegeket és kéri tőlünk a javaslatokat az



egyéb mutatókra. 70 %-ban a népességszám kerülne figyelembevételre, 30 %-ban pedig egyéb mutatók eredményei. A területi lehatárolásban és a jogosult települések adottságaiban nem várható változás, továbbra is a 10 000 főnél kisebb lakosságszámú települések lesznek jogosultak a Leader programra.

Lényeges változás a korábbi nemzeti hozzájárulás mértékében várható, a korábbi 17,5 % szint 80 %-ra emelkedhet a top up elnevezésű forráskiegyesítéseknek köszönhetően, melynek ellenőrzését nem végezheti az EU Bizottsága és nem kell elszámolnunk a kiegyesítő résszel az EU felé. A nevezett nemzeti forrás várhatóan nem kerül felosztásra felhívásonként, hanem teljes egészében kerül hozzárendelésre az EU forrásokhoz, így ahol hiány keletkezik, ott ezzel a forrással kiegyesítésre kerülnek a szükségletek.

Újdonságként jelentkezik a következő fejlesztési időszakban az, hogy a mikrovállalkozások mellett már a kisvállalkozások is jogosultak lehetnek forrásra, amennyiben az adott HACs úgy dönt. Emiatt is nagyon fontos a költségkorlátok megfelelő átgondolása és meghatározása, nagy szerepet kap a megalapozottság ebben az esetben is. Lehetőségünk lesz a 65 %-os támogatottságú beruházási fejlesztések mellett, 80 %-os támogatottságú energiahatékonyság-fejlesztésre irányuló támogatások odaítélésére, illetve akár 100 %-os támogatású egyéb támogatásokra is (képzés, rendezvény egyéb). Az IH nem javasolja a 100 %-os támogatás választását, mert a korábbi tapasztalatok azt mutatják, hogy ilyen esetekben felületes a pályázók hozzáállása, csökken a megvalósítási motiváltság.

Szó esett az előleg lehetőségeiről is, részletei ennek sem elfogadottak, de valószínűsíthető a HACs-ok számára a 6 hónapos előfinanszírozás lehetősége. Ennek hazai lehetőségeit és jogszabályait biztosítani kell.

Egyeztetettük a mostani időszak támogatási kérelmeivel kapcsolatos elállás lehetőségeit. Főosztályvezető úr jelezte, hogy a HACs-ok elállási szándéka alapján az IH vezető úr dönt a korábbi támogatásoktól való elállásról, ehhez a korábban használt excell táblázatot használhatjuk, csak ne keverjük a 24 hónapon túli kimentésekkel, mert bonyolítja és átláthatatlanná teszi a feldolgozást.

Az általános információkat követően rátértünk a HFS útmutató részletes átbeszélésére és a felmerülő kérdések megválaszolására. Az útmutató struktúrája alapján pontról pontra haladtunk és megbeszéltük a szükséges részleteket és tartalmakat. Összegzésként fontos megemlíteni, hogy az elvárt terjedelem lehetőleg ne haladja meg a 40 oldalt, az esetlegesen jelentkező többlet-tartalom az a mellékletekben is feltüntetésre kerülhet. A források tervezésére szolgáló táblázatban az éves ciklusok adott év október 16-tól következő év 15. napjáig tervezhetők. Lehetőség van saját fejlesztések tervezésére is, eldönthetjük azt is, hogy a térségek közötti fejlesztéseinket ide tervezzük vagy a korábbi időszakhoz hasonlóan külön felhívásban realizálódnak.

A kérdések többsége az útmutató részleteinek átbeszélése során jelentkeztek. A kérdések főként a támogatott tevékenységeket, a jogosult pályázói státuszt, a támogatási intenzitásokat, a várható elszámolások módját és javaslatait tartalmazták. Minden kérdéssel érintett témát megbeszéltünk-átbeszéltünk, így értekezletünket 13 óra tájékoztató lezártak tekintettük, majd személyes megbeszélések formájában folytattuk értekezletünket.

A Tiszazugi LEADER Egyesületnél 14.445 Ft. útiköltség merült föl a rendezvény során.

A rendezvényről készült fotók:





Kelt.: Kunszentmárton, 2023. 01. 13

Készítette: Bíró Csaba, munkaszervezet vezető

TISZAZUGI-LEADER EGYESÜLET

5440 Kunszentmárton

Köztársaság tér 8.

Adószám: 18279505-1-16

Bíró

Aláírás



Felső-Tisza Völgye Vidékfejlesztési Egyesület

4800 Vásárosnamény, Tamási Á. u. 1.

Tel/Fax: 45/470-296

Mobil: 30/847-4987

e-mail: felsotisza@gmail.com



MEGHÍVÓ

Kedves Kolléga!

Ezúton tisztelettel meghívom az
Észak-alföldi régió LEADER HACS-ok
Régiós értekezletére

Helyszín:

Mácsai Sándor Művelődési Ház
4183 Kaba, Szabadság tér 9.

Idője:

2022. november 10. (csütörtök) 10:00 óra

Témák:

1. **LEADER program 2023-2027 előkészítése**
(Nagy Attila, főosztályvezető, Fejlesztéspolitikai Főosztály, Agrárminisztérium)
2. **Kérdések-válaszok**
3. **Aktualitások és feladatok átbeszélése**
4. **Egyebek**

Kérem, hogy minden LEADER HACS legalább egy fő részvételével képviselje szervezetét!

Vásárosnamény, 2022. október 10.

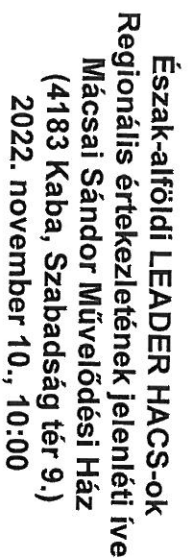

Szöllősy László
Régiófelelős



Európai Unió
Európai Mezőgazdasági
Vidékfejlesztési Alap



A VIDÉKI TÉRSÉGEKHEZ BELTARTÓZÓ EURÓPA



CSF WUBERI HIRN, LGADDER TROUSIER

06-30 743 6235

2000

Név	Képviselet szervezete	Elérhetőség	Aláírás
SZÉPESI ZSALVEIT	Határőrség LEADER Egyesület	06-30-523-9810	Szépesi Zsolt
SZEITEREVI DR. DOB KÁROLY MÁRKA	Határőrségi LEADER Egyesület	06-30-523-9855	Csikóczy
TAKAT NÓRA	TS/E	70/222-46-48	Takát Noémi
SÁMI GABRIELLA	Békés - Solnok V.E.	30/825-3611	Sámi Gabriella
SOMOGYI VIKTOR	Battaliónvezető és Tiszteke Leader Egy.	40/270-3601	Somogyi Viktor
MAGY GYÖRGY	ANKAMENKAI MOKA ÉSTEKSZÉCSÉLEADER E.	80/495 6607	Magy György
VIRSI MÁRTON	KITVE	70/672-0571	Virsi Márton
JÓZSEF RITA	KITVE	70/381-12-20	József Rita
GECSEKOVICS SZILVIA	MOKA EGYESÜLET	80/916-5443	Gecsekovics Szilvia
KODOL JÁNOS	Felső-Szolnok V.E	30/8284899	Kodol János
DACUS IANINA	KITVE UNDEKASSZISZI EGYESÜLET	80/299-0282	Dacus Iana
KOVACS LÁSZLÓS	Szolnok V.E	70/935-4181	Kovács Lászlós
BEHARTOVICS VILMA	Szolnok AUT F	40/469-9607	Behartovics Vilma
DOBÁDI ANETT	Szolnok AUT F	70/359-8135	Doádi Anett
TARASKEVICSKA NINA	Felső-Szolnok V.E	30/477-0606	Taraskevicska Nina
SZUTOR DORA	P.S.V.E.	30/298-6567	Szutor Dóra

JAGGA VASELTA

cleaner, faster, better

06209757476

Days Unknown



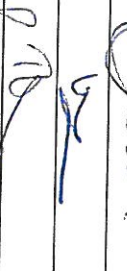
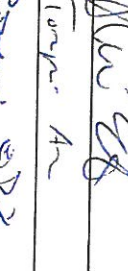
**Európai Mezőgazdaság-
Vidékfejlesztési Alap**

MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

A VIDEKI TERSEGEKNE KERÜLHÁZÓ EURÓPA

Esemény megnevezése: Észak-Alföldi LEADER HACSOK REGIONÁLIS ÉRTÉKELÉSE
Helyszín: MÁCSAI SÁVODÓ MŰVELŐDÉSI HÁZ, VÁSÁR, KÖZÖSSÉGI TÉR
Időpont: 2022. 11.10. 10:00

J E L E N L É T I Í V

NÉV	KÉPVISELT SZERVEZET	ELÉRHETŐSÉG	ALÁÍRÁS
SZILVÁSI ZOLTÁN	34320001 LÁTERVÉSEI MEZŐI KÖZÖSSÉG EGYESÜLETE	+36 20 / 96 1 54 03	
MÁTYÁS GÁBOR	Magyar LeADER Hálók Hálók	+36 30 407 36 55	
VASZ DEBÁTA	Tyúkos LEADER KFT	36 30 458 4231	
TÓTH BOLNÁ	Tízán-Leader LEADER KFT	20 / 420 8556	
Sándor Zoltán	Magyarországi Vidékfejlesztési Központ	20 / 384 7469	
TÓTH ANITA	KÖZÖSSÉGI LEADER EGYÜTT	70 / 6789600	
ROTHMANN ANITA	Magyar LEADER EGYÜTT	42 / 277 188	
UJASZ VILMOS	CSEMENÉI LEADER EGYÜTT	06-30 263 6235	
BÉRTÉNYI KÖRÖS	CSEMENÉI LEADER EGYÜTT	06-30 263 6235	
BÉRTÉNYI ANITA	CSEMENÉI LEADER EGYÜTT	06-30 263 6235	
BÉRTÉNYI ANITA	CSEMENÉI LEADER EGYÜTT	06-30 263 6235	
DR. PÓR ANITA	Magyar LEADER EGYÜTT	06-30 263 6235	
LÓRINCZ SÁNDOR ZOLTÁN	Magyar LEADER EGYÜTT	06-30 263 6235	

Szakmai összefoglaló

Rendezvény megnevezése: LEADER országos online tájékoztató

Rendezvény időpontja: 2022. december 09. 10:00 órai kezdéssel

Rendezvény helyszíne: online

A Tiszazugi LEADER Egyesület 2022. december 09-én online LEADER országos tájékoztató előadást tekintett meg Nagy Attila főosztályvezető előadásában. A szakmai rendezvény aktualitását több fontos, a jövőt meghatározó feladat ismertetése adta. Az online rendezvény szervesen kapcsolódik az országban megtartott régiós értekezletek alkalmával elhangzott előadásokhoz, továbbá a december 14. napján megtartott LEADER szakmai rendezvényhez is.

A tájékoztató fő témája a 2023-2027 programozási időszakra vonatkozó KAP ST stratégia és a LEADER program volt.

Az előadás első részében a programozási időszakra vonatkozó fejlesztési források, illetve azok megoszlásának ismertetése történt. A tájékoztatás alapján, noha a LEADER program továbbra is 5% forrást fog kapni, ugyanakkor a nemzeti kiegészítő (TOPUP) forrás mértéke jóval nagyobb az elmúlt időszakhoz képest, így a LEADER program is összességében nagyobb forrást használhat fel a fejlesztéseire. A megnövelt nemzeti forráskiegészítésnek köszönhetően a jövőben a fejlesztési források lekötését követően a plusz fejlesztési forrás igénylés menete is leegyszerűsödik a jövőben, így jóval több projekt megvalósulhat a 2023-2027 programozási időszakban. Fő cél a következő időszakban: egyszerűsített elszámolás, ügyintézési idő csökkentése, könnyített előlegnyújtás, költségnövekmény elismerésének lehetősége.

Tájékoztatást kaptuk a 2023. év fő feladatairól, melyből meghatározó a 2023-2027 időszakra vonatkozó Helyi Fejlesztési Stratégia kidolgozás és elfogadtatása legkésőbb 2023. novemberéig. A cél érdekében a LEADER HACs-ok már kaptak jóváhagyott segédletet a stratégia kidolgozásához, így a munka már megkezdődhetett. Várhatóan a LEADER program továbbra is országos lefedettségű lesz, ugyanakkor nagyobb területi változások nem várhatóak a jövőben. A Helyi Fejlesztési Stratégiák kidolgozása és elfogadása 2023. évben megtörténik, ez követően a LEADER program 2024. évtől fog indulni, így leghamarabb 2024. évben jelenhetnek meg új felhívások a stratégiára, így 2024. évben nyújthatóak be leghamarabb támogatási kérelmek is.

Ezt követően a KAP ST stratégia új/továbbfejlesztett elemei kerültek bemutatásra. Hansúlyosabb szerepet kaptak többek között: együttműködés alapú támogatások, minőségrendszerek létrehozása, rövid ellátási láncok, vidékfejlesztési együttműködések, Európai Innovációs Partnerség együttműködések, aktív- és ökoturisztikai fejlesztések, biomassza alapú gazdaságok, kistelepülések digitális alapú átállása (okos falu). A KAP ST stratégia tartalmazza a LEADER program legfontosabb

célkitűzéseit is, melyek a stratégia megvalósítása során alkalmazandóak.

Az online rendezvény sok új és fontos információt tartalmazott a jövő feladataira vonatkozóan.

A rendezvényről készült fotók:

LEADER 2023-2027

- A Közvetlen Kifizetések és a Vidékfejlesztési Támogatások KAP **Stratégiai Tervben** szerepelnek.
- A magyar KAP Stratégiai Terv 2022. november 7-én került elfogadásra.
- Az EMVA források legalább **5%-át LEADER-re**, legalább 35%-át pedig környezetvédelmi célkitűzésekre kell fordítani.

A vidékfejlesztési támogatások közül a 2023-2027-es időszakban is támogatható marad valamennyi a Vidékfejlesztési Programban is alkalmazott intézkedésekből.

Minőségrendszerek tájékoztatói és promóciós tevékenységének támogatása

Előzmény a VP-ben:
Támogatottak száma: 2 db, megítélt támogatás: 2,22 Mrd Ft (jelenleg is pályázható)

A beavatkozás célja: az EU-ban és hazánkban is elfogadott minőségrendszerek népszerűsítése.

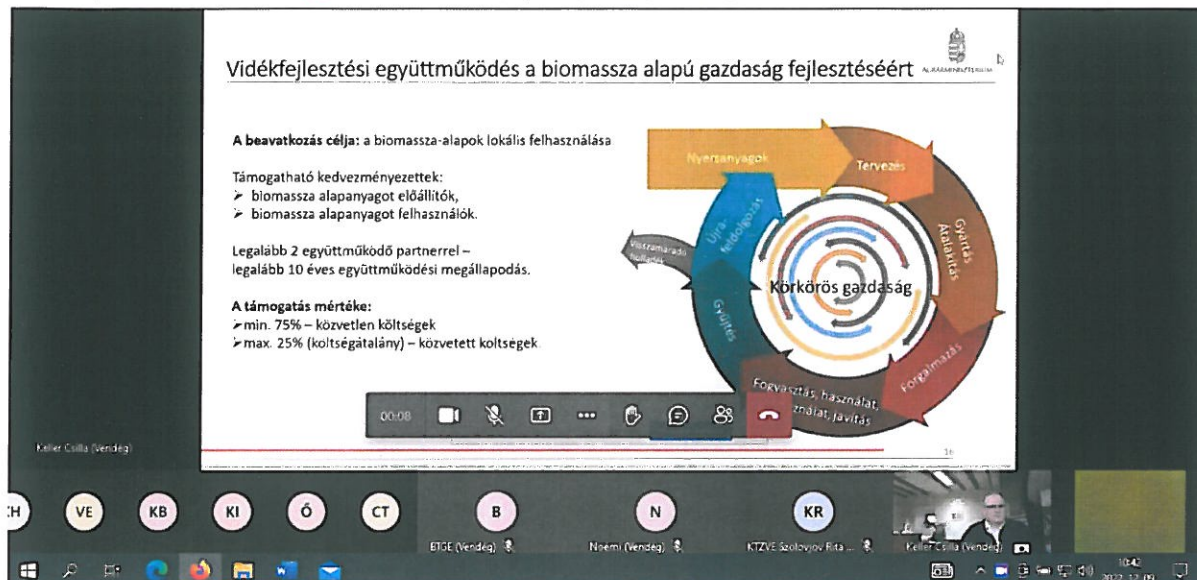
- a tevékenység csak a minőségrendszerre, illetve a bejegyzett elnevezéssel forgalomba hozott termékre irányulhat,
- promóciós tevékenység kizárólag tájékoztatással együtt végezhető.

A támogatás formája:

- min. 75% – közvetlen költségek
- max. 25% (átalány) – közvetett költségek.

Támogatható kedvezményezettek:

- EU-s minőségrendszerek esetén: Az 1308/2013/EU, az 1151/2012/EU, valamint az (EU) 2019/787 rendeletek szerinti csoportosulások és azok együttműködésével.
- Nemzeti szintű személyek csoportjai, köztük a működő természetes és jogi személyek.



Kelt.: Kunszentmárton, 2023. 01. 13

Készítette: Bíró Csaba, munkaszervezet vezető

TISZAZUGI-LEADER EGYESÜLET

5440 Kunszentmárton

Köztársaság tér 8.

Adószám:18279506-1-16

情 2

Aláírás



Tiszazug Leader Programiroda <tiszazug.leader@gmail.com>

[LEADER Országos Levelező] Meghívták egy Microsoft Teams-értekezletbe- LINK holnapra

1 üzenet

KellerCsilla <csilla.keller@alpokalja-fertotaj.hu>

Válaszcím: regionalis-delegáltak@googlegroups.com

Címzett: nyírhacsok@googlegroups.com, regionalis-delegáltak@googlegroups.com

2022. december 8. 10:32

Kedves Kollégák,

no, meg is érkezett, várunk Mindannyiótokat szeretettel:

Meghívták egy Microsoft Teams-értekezletbe

Cím: LEADER országos online tájékoztató

Idő: 2022. december 9., péntek 10:00:00 közép-európai téli idő

Csatlakozás a számítógépén vagy a mobilalkalmazásban

Kattintson ide az értekezlethez való csatlakozáshoz<https://teams.microsoft.com/join/19%3ameeting_ZmQ1ZmI5MjUyYjY0NDVILTIiZmUyZWYwM5YWNjYWVl%40thread.v2?context=%7b%22Tid%22%3a%224bb6bd62-66f4-4d87-a74c-e7721ccfc0b8%22%2c%22Oid%22%3a%2252765a38-fea7-43c8-be5b-0796849c1474%22%7d>

Nagyon szép napot,
Csilla (NYD)

--

Páliné Keller Csilla

Munkaszervezet vezető

9436 Fertőszéplak, Széchenyi Kastély
Postacím: 9444 Fertőszentmiklós, Pf.: 1

Tel.: +36 20 779 7094 / Tel/fax.: +36 99 544 036
csilla.keller@alpokalja-fertotaj.hu

www.alpokalja-fertotaj.hu

facebook.com/alpokalja-fertotaj



--

Ez a levél a magyarországi Helyi Akciócsoportok közös levelezőrendszerére került továbbításra.

GmKé...

Azért kapta ezt az üzenetet, mert feliratkozott a Google Csoportok „LEADER Országos Levelező” csoportjára.
Az erről a csoportról és az ahhoz kapcsolódó e-mailekről való leiratkozáshoz küldjön egy e-mailt a(z) regionalis-delegáltak@googlegroups.com címre.
Ha szeretné megtekinteni ezt a beszélgetést az interneten, látogasson el ide: <https://groups.google.com/d/msgid/regionalis-delegáltak/2f87dd8c-da39-37b4-388b-3ade088fdea4%40alpokalja-fertotaj.hu>.

Szakmai összefoglaló

Rendezvény megnevezése: LEADER szakmai rendezvény

Rendezvény időpontja: 2022. december 14. 09:00 órai kezdéssel

Rendezvény helyszíne: Herman Ottó Intézet
1223 Budapest, Nagytétényi út 190.

A Tiszazugi LEADER Egyesület 2022. december 14-én Budapesten a Herman Ottó Intézetben LEADER szakmai rendezvényen vett részt. A szakmai rendezvény aktualitását több fontos, a jövőt meghatározó feladat ismertetése adta.

A rendezvény a napirendi pontok és előadók bemutatását követően kezdődött a regisztrációt követően.

A szakmai nap megnyitó előadása a KAP ST Stratégiáról szólt, melyet az Európai Bizottság 2022. november 07-én fogadott el. A stratégia nagymértékben épül a korábbi, 2014-2020 programozási időszakra vonatkozó Vidékfejlesztési Programra, ugyanakkor számos új elemet és megközelítést is tartalmaz. A KAP ST végleges, Európai Bizottság által elfogadott verziója központi honlapon fog megjelenni az előzetes tájékoztatás alapján. (<https://kormany.hu/dokumentumtar/magyarorszag-kap-strategiai-terve-2023-2027>)

A KAP ST stratégia LEADER vonatkozásai alapján is számos új elemet tartalmaz, melyek a LEADER Helyi Fejlesztési Stratégiában fognak megjelenni.

A következő előadás a 2014-2020, illetve 2021-2022 átmeneti évekre vonatkozó LEADER program végrehajtásának előrehaladásáról szólt.

Az elhangzottak alapján elmondható, hogy a LEADER program forráslekötései az utóbbi, szeptemberben tartott LEADER szakmai rendezvény óta pozitívan alakultak, forrásvesztés nem következik be, sőt, amennyiben szükséges további fejlesztési források átcsoportosítása is szükséges lesz, tekintettel arra, hogy több LEADER HACS már az eredetileg engedélyezett 110%-os lekötési határon túl is tudna támogatni még fejlesztéseket. A nagymértékű lekötés azért is fontos, mivel a projektek megvalósítása során nem minden kedvezményezett számol el a támogatási összeg 100%-val, illetve lemondások is várhatóak, tehát kellő mértékű lekötéssel biztonsági tartalék képezhető, így a forrásvesztés lehetősége a programozási időszak zárásának közeledésével minimálisra csökkenthető.

A 2023. év fő feladata a HACS-ok számára a LEADER Helyi Fejlesztési Stratégia 2023-2027 elkészítése lesz. A stratégia elfogadására a KAP ST stratégia elfogadását követő 1 év áll rendelkezésre, tehát 2023. november 07-ig minden HACS részéről elfogadott HFS-el kell rendelkeznie. Mindezeknek megfelelően a HACS-ok már jelen rendezvényt megelőzően felkészítő rendezvényen vettek részt, melyet követően a stratégiák elkészítése megkezdődhetett.

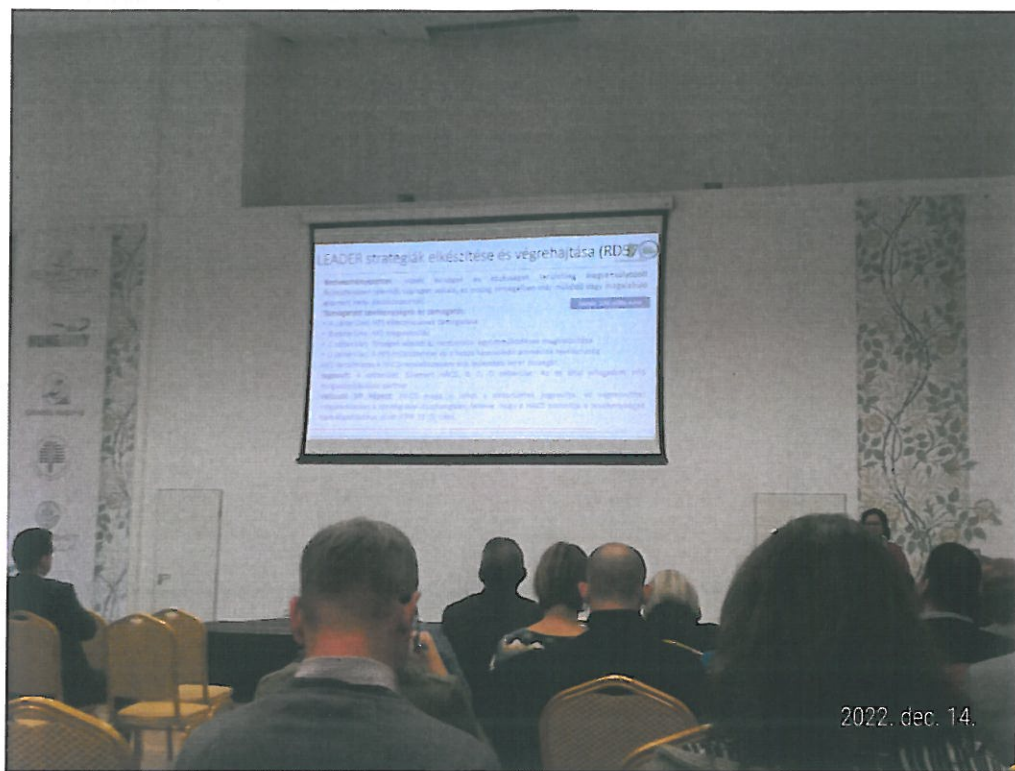
A rendezvényen elhangzott a LEADER HACS-ok működési forrásainak rendezése is a 2023. évre vonatkozóan.

A szakmai napról elmondható, hogy eredményes, sok új információt nyújtó rendezvény volt.

A Tiszazugi LEADER Egyesületnél 21.450 Ft. útiköltség merült föl a rendezvény során.

A rendezvényről készült fotók:







Kelt.: Kunszentmárton, 2023. 01. 13

Készítette: Bíró Csaba, munkaszervezet vezető

TISZAZUGI-LEADER EGYESÜLET

5440 Kunszentmárton

Közlársaság tér 8.

Adószám: 18279506-1-16

B. 2

Aláírás



Meghívó

Az Agrárminisztérium Mezőgazdaságért és Vidékfejlesztésért Felelős
Államtitkársága, valamint a Magyar Nemzeti Vidéki Hálózat

a LEADER Helyi Akciócsoportok részére

LEADER szakmai rendezvényt tart,
amelyre ezúton tisztelettel meghívjuk.

Helyszín: Herman Ottó Intézet, (1223 Budapest, Nagytétényi út 190.)

Időpont: 2022. december 14. (szerda) 9:00 - 13:00

Programterv	
9:00-9:30	Regisztráció
9:30-10:15	A LEADER program a 2023-2027 időszakban – KAP Hálózat bemutatása Agrárminisztérium
10:15-10:30	Kérdések, válaszok
10:30-10:45	Kávészünet
10:45-12:00	A LEADER program végrehajtásának előrehaladása a 2014-2020 időszakban, valamint a 2021-2022 átmeneti időszakban Papp Zsolt György, helyettes államtitkár, Vidékfejlesztésért felelős Helyettes Államtitkárság, Agrárminisztérium
12:00-13:00	Kérdések, válaszok

A szakmai rendezvényre szervezetenként minimum 1, maximum 2 főt várunk.

Papp Zsolt György
helyettes államtitkár



Szakmai összefoglaló

Rendezvény megnevezése: LEADER Helyi Felhívásokkal kapcsolatos szakmai fórum, „LEADER kifizetési kérelemmel, illetve változás bejelentéssel kapcsolatos tájékoztató, továbbá előzetes projekt felmérés”

Rendezvény időpontja: 2022. december 16. 14:00 órai kezdéssel

Rendezvény helyszíne: Kunszentmárton, Köztársaság tér 8. I. emelet tárgyaló

A Tiszazugi LEADER Egyesület HACs LEADER szakmai lakossági fórumot tartott, azt követően, hogy a LEADER VP6-19.2.1.-88-VIII.-21 kódszámú felhívás esetében a Támogatói okiratok kiküldésre kerültek a kedvezményezettek részére. A fórum két részből tevődött össze, első részben a kifizetési kérelmekkel, illetve változás bejelentésekkel kapcsolatos legfontosabb információk kerültek ismertetésre, majd ezt követően előzetes projekt felmérés adatlapjának bemutatása következett.

LEADER kifizetési kérelem benyújtandó dokumentumok listája

Eszközbeszerzés tevékenység esetében:

- Elszámoló bizonylat: **Számla**, módosítás esetén a számlával egy tekintet alá eső okirattal együtt - tartalma alapján: rész- vagy végszámla (amelyekhez kapcsolódhat előlegszámla vagy előlegbekérő), sztorató (jóváíró) számla, helyesbítő számla, - vagy számlával egyenértékű bizonylat a kötelező rájegyzésekkel és aláírással

Kötelező rájegyzés: **projekt azonosító száma** (Támogatói okirat első oldalán található) „**az elszámoló bizonylat a támogatás elszámolására benyújtásra került**” szövegezés, valamint a kedvezményezett **cégszerű aláírása, bélyegzővel**

- Kifizetést igazoló bizonylat (bankszámla kivonat/kiadási pénztárbizonylat)
- A beszerzésre kötött írásbeli megrendelés és visszaigazolás (nyomtatvány), lehet elektronikus levelezés is (megrendelés és visszaigazolás), melyek kifizetéshez csatolni kell.
- Árajánlat(ok), amennyiben változás van (szállító vagy eszköz tekintetében): érvényes legyen(ek) az árajánlatok, mikor a számla kiállításra kerül, továbbá az árajánlat formai tartalmi követelményei a vonatkozó helyi felhívásban megtalálható

Két eset lehetséges:

1. Ugyanaz a típus, mint ami a támogatási kérelemben nyertesként elfogadott, de mástól került beszerzésre, úgy egy árajánlat szükséges attól, akitől beszerzésre került.
2. Más típus került beszerzésre: 3 árajánlat szükséges, 1 árajánlat akitől beszerzésre került, tehát elfogadott árajánlat, illetve 2 ellen árajánlat.

Változás esetében fontos: A támogatási kérelemben szereplő eszközzel azonos, vagy jobb meghatározó műszaki paraméterekkel rendelkezzen!!

- üzembe helyezési jegyzőkönyv, forgalmi engedély, járműkísérőlap, szállítólevél, átadás-átvételi dokumentum
- Eszközkarton (fotódokumentáción látszódjon az eszközkartonban felvezetett eszköz/gép azonosítója, ha nincs egyedi azonosító: leltári szám)





A támogatott beruházás megvalósulását, az elszámolni kívánt beruházási kiadási tétel(ek) teljesítését a legteljesebb mértékben és egyértelmű módon alátámasztó fotódokumentáció

gép/berendezés/eszköz beszerzése esetén: kicsomagolt eszköz vagy gép fotója, illetve adattábla fotója

Építési tevékenység esetében:

- Elszámoló bizonylat: **Számla**, módosítás esetén a számlával egy tekintet alá eső okirattal együtt - tartalma alapján: rész- vagy végszámla (amelyekhez kapcsolódhat előlegszámla vagy előlegbekérő), sztornó (jóváíró) számla, helyesbítő számla, - vagy számlával egyenértékű bizonylat a kötelező rájegyzésekkel és aláírással

Kötelező rájegyzés: projekt azonosító száma (Támogatói okirat első oldalán található) „**az elszámoló bizonylat a támogatás elszámolására benyújtásra került**” szövegezés, valamint a kedvezményezett **cégszerű aláírása, bélyegzővel**

- Kifizetést igazoló bizonylat (bankszámla kivonat/kiadási pénztárbizonylat)
- Írásbeli szerződés minden építési tevékenység esetében (csak szereléssel járó technológiák esetében is, pl.: napelemes lámpa, klíma, kamera)
- Számlarészletező (ÉNGY szintű részletezettségű, mely a felmérési naplóval összhangban legyen)
- Építési és felmérési napló (kapcsolódó oldalai, melyek az ÉNGY kódokat is tartalmazzák) (papír alapon vezetett), valamint az e-építési napló vezetéséhez kapcsolódó mentességről a műszaki ellenőr nyilatkozata
- Amennyiben építési engedély köteles a beruházás, úgy e-építési napló vezetése és benyújtása kötelező!!
- Építési beruházás esetében kivitelező által vezetett és műszaki ellenőr által igazolt építési napló (elektronikus építési napló), valamint a kedvezményezett nyilatkozata arról, hogy a mellékelt pdf-formátumú dokumentum tartalma mindenben megegyezik az e-napló alkalmazásban szereplő adatokkal.
- Teljesítésigazolás, amely építési beruházás esetén tartalmazza a mérnök, műszaki ellenőr aláírását is (Ha nincs külön teljesítésigazolás dokumentum, mert a számlán egyértelműen beazonosítható, hogy a támogatási kérelemben szereplő beszerzés, szolgáltatás valósult meg, akkor ezt helyettesítheti a számlára rávezetett - a „teljesítést igazolom” - szöveg a kedvezményezett cégszerű aláírásával együtt. Amennyiben építésről szól a számla, akkor a mérnök, műszaki ellenőr aláírásának is szerepelnie kell a számlán.)
- Módosított építési tételek indoklása (ld. 2. melléklet és 4. melléklet)
- Nyilatkozat az építési műszaki ellenőr ellenjegyzésével (ld. 3. melléklet és 4. melléklet)

Árajánlat(ok): ugyanaz, mint a eszközbeszerzések esetében.

- Jogerős építési hálózati csatlakozási dokumentáció
- Engedélyezési záradékkal ellátott (záradékolt) építészet-műszaki tervdokumentáció
- Építési hatósági nyilatkozat arról, hogy a beruházás nem engedélyköteles

- Műszaki átadás-átvételi dokumentum (kivitelező, műszaki ellenőr, kedvezményezett által előírt)
 - Jogerős használatbavételi/hálózathasználati szerződés
 - Záradékolts tervdokumentáció **(ha korábban benyújtotthoz képest történt változás esetén)**
 - A támogatott beruházás megvalósulását, az elszámolni kívánt beruházási kiadási tétel(ek) teljesítését a legteljesebb mértékben és egyértelmű módon alátámasztó fotódokumentáció
- Építési beruházás esetén:** részletes fotódokumentáció elkészítése, jól láthatóan az elszámolni kívánt építési tételekre vonatkozóan.

Utolsó kifizetési kérelemben benyújtandó!!!

FELHÍVÁS-SPECIFIKUS egyéb benyújtandó dokumentumok, pl.
tartalmi értékelési szempontoknak való megfelelést igazoló dokumentáció

- Önkéntes munka igazolása a fejlesztéssel érintett település önkormányzatától
- 12 hónapos HFS igazolás a helyi LEADER szervezettől
- Bemutató anyag benyújtása személyesen/elektronikus úton a helyi LEADER szervezetnek, melyről igazolást állít ki, mely igazolás csatolása szükséges a kifizetési kérelemhez (legalább 10 fotóval és rövid leírással a fejlesztés bemutatása)
- Térségi kiadvány/rendezvény (vállalásnak megfelelően, rendezvény esetében meghívó megküldése 30 nappal korábban az illetékes kormányhivatal felé, az **elektronikus kitöltő felületen**, NEM email!!!, továbbá rendezvény esetén fényképes emlékeztető és jelenléti ív)
- Projekttábla minden esetben szükséges: szerződés, megrendelő, teljesítési igazolás, fotó

A kifizetési kérelmekkel kapcsolatos tájékoztatót követően a változás bejelentéssel kapcsolatos általános tájékoztató hangzott el, mivel szinte minden támogatott projekt érintett változás bejelentéssel.

A változás bejelentés benyújtása, hasonlóan a változás bejelentéssel, a Magyar Államkincstár E-Ügyintézés felületén tehető meg, Vidékfejlesztési Program (2014-2020) Általános ügyek menüpont, Változás bejelentés pontban lehetséges. Fontos, hogy az elektronikus felületen a legördülő menüpontból a változás bejelentés kerüljön kiválasztásra. A változás bejelentés során szükséges minden esetben alaposan, relevánsan megtenni a változás/módosítás indoklását, illetve amennyiben a módosítás tárgya megköveteli (pl. építési során a tervezett építményben bekövetkező változások során hatósági engedély, igazolás, módosított tervdokumentáció) dokumentumokkal azt alátámasztani.

A változás bejelentés alapvetően két úton történhet:

Önálló változás bejelentés:

- Megvalósítási hely módosítása,
- tartózkodási hely megváltoztatása,
- műszaki, szakmai tartalom módosítása (ha a projekt céljának elérését nem veszélyezteti),
- indikátorok tervezett értékének megváltoztatása,
- rendezvény, képzés helyének és idejének megváltoztatása,



- költség átcsoportosítás (kizárólag megtakarítással érhető el, tétel elhagyással nem!),
- áfa átcsoportosítás
- mérföldkövek módosítása (azok időpontja, egyszeri vagy többszöri elszámolás, de csak 12 hónapon belül).

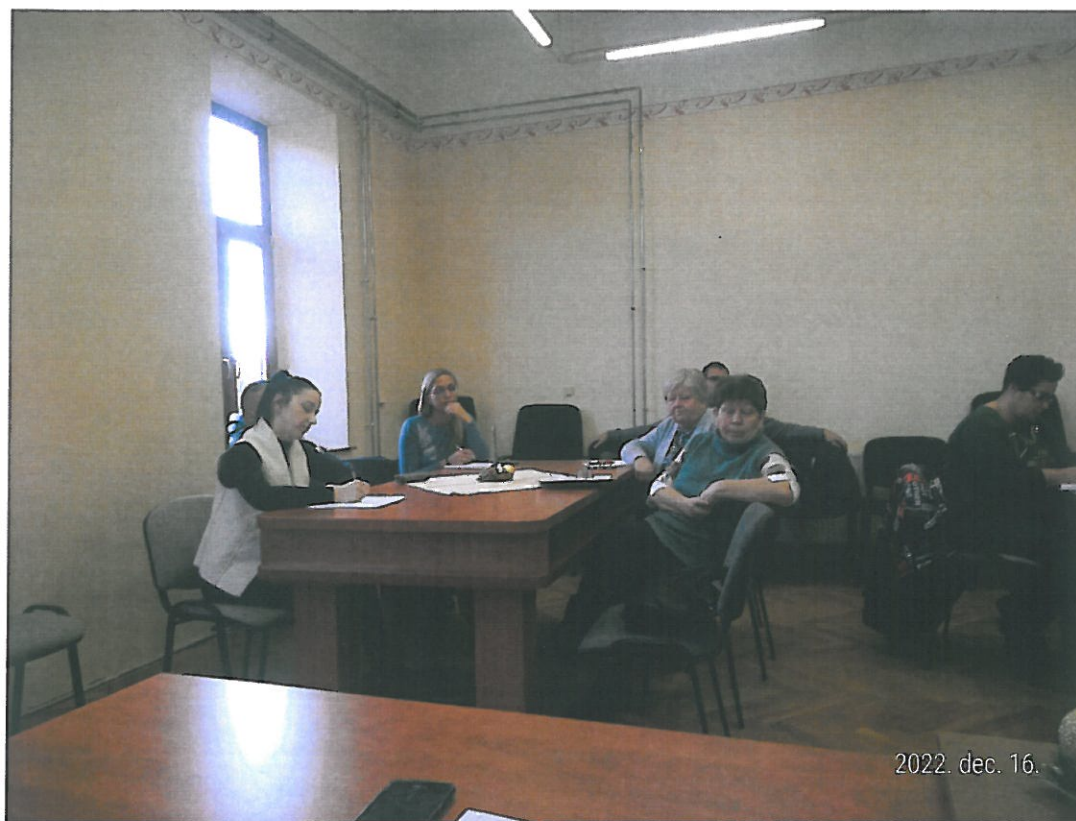
Nem igényel önálló változás bejelentést: (kifizetési kérelemmel egyidőben szükséges alátámasztani a változást)

- ÉNGY kódok változtatása munkanemen belül
- árajánlatos tétel esetében más árajánlatot kiállítótól került beszerzésre (csak azonos műszaki paraméterek mellett)

A fórum második részében a megjelentek részére előzetes betekintést adtunk a 2023-2027 programozási időszakra vonatkozó Helyi Fejlesztési Stratégia várható intézkedéseiről és a 2014-2020 időszakra vonatkozó stratégiához képest történt főbb változtatásokról. Ezt követően pedig az új stratégia alapját meghatározó előzetes projekt felmérést lehetővé tevő projekt adatlap ismertetése és kiosztása következett. A projekt adatlapok teszik lehetővé, hogy a HACS megismerhesse a térségben igényként mutatkozó fejlesztési lehetőségeket. A projekt adatlapok továbbá megküldésre kerültek valamennyi kedvezményezett és egyesületi tag részére, valamint feltöltésre került a www.tiszazugleader.eu weboldalra is ezzel biztosítva a nyilvánosságot és a hozzáférhetőséget.

A rendezvényről készült fotók:







Kelt.: Kunszentmárton, 2023. 01. 13

Készítette: Bíró Csaba, munkaszervezet vezető

Aláírás





Európai Unió
Európai Mezőgazdasági
Vidékfejlesztési Alap



A vidéki térségekbe beruházó Európa



MEGHÍVÓ

LEADER lakossági fórumra

Témája:

-LEADER kifizetési kérelemmel, illetve változás bejelentéssel kapcsolatos
tájékoztató

-Előzetes projekt felmérés a 2023-2027 programozási időszakra

Helyszíne:

Kunszentmárton, Köztársaság tér 8. I. emeleti tárgyaló

Ideje:

2022. december 16. (péntek) 14:00 óra

Kunszentmárton, 2022. 12. 09.

Tisztelettel:

Fazekas János
s.k.



A vidéki térségekbe beruházó Európa

<https://www.tiszazugleader.eu/?q=content/leader-lakoss%C3%A1gi-f%C3%B3rum>

[Címlap](#) | [Blogok](#) | [admin's blog](#)

LEADER lakossági fórum

p, 2022/12/09 - 11:47

Tisztelt Érdeklődők!

Ezúton tájékoztatjuk arról, hogy a Tiszazugi LEADER Egyesület 2022.12.16.-án 14:00 órai kezdettel lakossági fórumot tart.

Csatoltan feltöltésre került a fórum témáit tartalmazó meghívó, melyekre való tekintettel Megjelenésükre feltétlenül számítunk!

E- mail: tiszazug.leader@gmail.com

Telefon: 06/56/560-294

Üdvözléttel:

Tiszazugi- LEADER Egyesület
Munkaszervezete

JELLENLÉTI ÍV
Tájékoztató fórum
Kunszentmárton 2022. december 16. 14.00 óra

SZERVEZET / NÉV

1. KÖRÖCSKASZA EU. VIDÉK CSASZA
2. NAGY VIKTOR EU.
3. NAGY VIKTOR EU
4. EUROPE GROUP KFT.
5. ELSYSCOO LFT
6. ELSYSCOO KFT
7. Kunszentmártoni Zöldmező Kft
8. BATA PÁROD. NÉV

ALÁÍRÁS

[Signature]
Körmöcskaszai Zöldmező Kft.
[Signature]
Körmöcskaszai Zöldmező Kft.
[Signature]
Körmöcskaszai Zöldmező Kft.
[Signature]
Körmöcskaszai Zöldmező Kft.
[Signature]
Körmöcskaszai Zöldmező Kft.

ALÁÍRÁS

9. Ponto A Haprombny' Ozo'E. Gal Janéni
10. kiss lair lo
11. HAHGAI ANIVA
12. HENH-4" KFI
13. KOSA KHAKOLY ECU.
14. Tico' GEEO" FID-WENUS KFI
15.
16.
17.
18.
19.

- God Punks!
Ski Li
Jahid Aker
Wesley Acker
Aker Aker



SZERVEZET / NÉV

ALÁÍRÁS

20. ....	.....
21. ....	.....
22. ....	.....
23. ....	.....
24. ....	.....
25. ....	.....
26. ....	.....
27. ....	.....
28. ....	.....
29. ....	.....
30. ....	.....

